

## DODATOK č. 1 k Štatútu Rady školy pri ZŠ Márie Rázusovej-Martákovej

### Čl. I

Štatút rady školy sa mení a dopĺňa takto:

---

#### 1. Výberové konanie na riaditeľa školy

- (1) Rada školy **nevykonáva výberové konanie** na obsadenie miesta riaditeľa školy.
- (2) Výberové konanie vyhlasuje **zriaďovateľ školy**.
- (3) Rada školy sa podieľa na výberovom konaní prostredníctvom svojich zástupcov vo výberovej komisii podľa osobitného predpisu.

---

#### 2. Zloženie výberovej komisie

(1) Členmi výberovej komisie sú:

- a) predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
- b) zástupcovia členov rady školy za kategórie:

- zamestnancov,
- rodičov (zákonných zástupcov),
- zriaďovateľa,

pričom rada školy určí:

- **dvoch členov výberovej komisie za každú kategóriu,**
  - za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, určí **jedného člena,**
- c) **dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,** ktorí nie sú členmi rady školy,
  - d) **jeden zástupca odborovej organizácie,** ak v škole pôsobí,
  - e) **jeden zástupca regionálneho úradu školskej správy,** ak zriaďovateľom nie je regionálny úrad.
-

(2) Predseda výberovej komisie preukázateľne vyzve subjekty na delegovanie zástupcov najmenej **15 dní pred konaním výberového konania (v našom prípade odborovú organizáciu a zriaďovateľa)**.

---

### 3. Určenie členov výberovej komisie z rady školy

(1) Kandidátov navrhujú členovia rady školy za svoju kategóriu.

(2) Člen rady školy môže navrhnúť seba alebo iného člena rady školy z rovnakej kategórie.

(3) Spôsob určenia:

- ak je navrhnutý požadovaný počet kandidátov → rozhoduje sa **verejným hlasovaním**,
- ak je kandidátov viac → uskutoční sa **tajná voľba**.

(4) Za členov výberovej komisie sú určení kandidáti s najvyšším počtom hlasov.

(5) Pri rovnosti hlasov:

- uskutoční sa druhé kolo voľby,
- ak sa nerozhodne, rozhodne **žreb**.

(6) Rada školy môže rovnakým spôsobom určiť aj **náhradníkov** z každej kategórie pre prípad, ak by sa poverený člen z príslušnej kategórie nemohol z vážnych dôvodov voľby riaditeľa školy zúčastniť.

(7) O určení členov výberovej komisie sa vyhotoví uznesenie, ktoré je prílohou zápisnice.

---

### 4. Konflikt záujmov

(1) Členovia rady školy, ktorý sa uchádza o funkciu riaditeľa školy, sa **dňom doručenia žiadosti o zaradenie do výberového konania pozastavuje výkon funkcie člena rady školy až do skončenia výberového konania**.

(2) Počas pozastavenia výkonu funkcie:

- nevykonáva práva a povinnosti člena rady školy,
- nezúčastňuje sa zasadnutí rady školy,
- nie je členom výberovej komisie.

(3) Ak ide o predsedu rady školy z kategórie - zamestnanci:

- jeho pôsobnosť prechádza na podpredsedu rady školy,
- podpredseda vykonáva všetky jeho kompetencie.

(4) Rada školy určí ďalšieho člena výberovej komisie za príslušnú kategóriu.

---

## 5. Požiadavky na uchádzača o funkciu riaditeľa školy

(1) Uchádzač musí spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa:

- zákona č. **138/2019 Z. z.**,
- vyhlášky MŠVVaŠ SR č. **173/2023 Z. z.**,
- zákona č. **321/2025 Z. z.**,
- a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

(2) Uchádzač predkladá najmä:

- písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- overené kópie dokladov o požadovanom vzdelaní,
- kópie dokladov o dosiahnutom ďalšom vzdelaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- potvrdenie o dĺžke výkonu činnosti pedagogického zamestnanca,
- čestné vyhlásenie o splnení predpokladu bezúhonnosti podľa zákona č. 138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov poskytnutých v súvislosti s výberovým konaním,
- lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
- písomný návrh Projektu riadenia a rozvoja školy na 5-ročné funkčné obdobie, vypracovaný v slovenskom jazyku (rozsah a formu určuje zriaďovateľ),
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- písomný súhlas uchádzača so zverejnením Projektu riadenia a rozvoj školy (neudelenie súhlasu nie je dôvodom na nezaradenie uchádzača do výberového konania),
- čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnostiam v zmysle ustanovenia § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z..

---

## 6. Transparentnosť volieb do rady školy

(1) Voľby členov rady školy sa uskutočňujú **tajným hlasovaním**.

(2) Voľby môžu byť realizované prezenčne alebo elektronicky (napr. prostredníctvom EduPage), pričom musí byť zabezpečená anonymita hlasovania.

(3) Ak sa voľby do rady školy realizujú elektronicky (prostredníctvom EduPage), postupuje sa podľa návodu:

[https://help.edupage.org/?p=lang\\_id=2&p=u1/u20/u3671/u1116&lang\\_id=2](https://help.edupage.org/?p=lang_id=2&p=u1/u20/u3671/u1116&lang_id=2)

(4) O priebehu volieb sa vyhotovuje **protokol**, ktorý obsahuje:

- priebeh volieb,
- zoznam kandidátov,
- výsledky hlasovania.

(5) Výsledky volieb sa zverejňujú na webovom sídle školy.

(6) Podklady k voľbám musia byť prístupné najmenej **5 dní pred ich konaním**.

(7) V prípade zániku mandátu člena rady školy z akéhokoľvek dôvodu sa jeho miesto doplní kandidátom, ktorý sa v posledných voľbách umiestnil ako ďalší v poradí podľa počtu získaných hlasov, a to v rámci príslušnej kategórie, v súlade so zápisnicou z volieb.

---

## 7. Proces výberového konania na post riaditeľa školy

(1) Otvárania obálok sa zúčastňuje predseda rady školy alebo ním poverený podpredseda rady školy.

(2) Zúčastnené osoby podpisujú vyhlásenie o mlčanlivosti.

(3) O otváraní obálok sa vyhotovuje **zápisnica**.

(4) O splnení kvalifikačných predpokladov a požiadaviek rozhoduje **zriaďovateľ**.

(5) Najmenej **5 dní pred konaním výberového konania** majú členovia výberovej komisie možnosť nahliadnuť do materiálov uchádzačov.

(6) Uchádzač nie je povinný udeliť súhlas so zverejnením projektu pred uskutočnením výberového konania.

(7) Po vymenovaní riaditeľa sa jeho projekt rozvoja školy zverejňuje na webovom sídle školy.

(8) Predseda rady školy do **3 dní od uskutočnenia výberového konania** predloží poradie uchádzačov zriaďovateľovi a zabezpečí jeho zverejnenie na webovom sídle školy.

---

## 8. Rokovanie a rozhodovanie výberovej komisie a výsledky výberového konania

(1) Výberová komisia prijíma svoje závery formou **uznesenia**.

(2) Výberová komisia je schopná uznávať sa, ak je prítomná **nadpolovičná väčšina všetkých jej členov**.

(3) Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala **nadpolovičná väčšina prítomných členov**.

(4) Každý člen výberovej komisie má **jeden hlas**.

(5) **Overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača**

- Overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača vo výberovom konaní sa uskutočňuje prostredníctvom prezentácie predloženého projektu riadenia a rozvoja školy.
- Súčasťou overenia je aj odpovedanie uchádzača na otázky členov výberovej komisie.
- Otázky sú zamerané najmä na:
  - znalosť chodu školy,
  - znalosť školskej legislatívy,
  - víziu rozvoja školy.
- Hodnotenie uchádzača sa uskutočňuje na základe vopred stanovených kritérií, pričom dôraz sa kladie najmä na kvalitu predloženého projektu riadenia a rozvoja školy, odborné vedomosti, riadiace schopnosti a osobnostné predpoklady.

(6) Z výberového konania sa vyhotovuje **zápisnica**, ktorá obsahuje:

- informácie o priebehu výberového konania,
- poradie uchádzačov.

(7) Zriaďovateľ písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do **10 dní od doručenia uznesenia výberovej komisie**.

(8) Za riaditeľa školy môže zriaďovateľ vymenovať len uchádzača, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste**.

(9) Zriaďovateľ do **30 dní od doručenia uznesenia výberovej komisie**:

- vymenuje uchádzača na prvom mieste, alebo
- odmietne jeho vymenovanie.

Ak zriaďovateľ v tejto lehote nekoná, riaditeľom sa stáva uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.

(10) Ak zriaďovateľ odmietne vymenovať uchádzača:

- svoje rozhodnutie odôvodní,
- zverejní ho na svojom webovom sídle,
- zabezpečí jeho zverejnenie na webovom sídle školy.

Zriaďovateľ následne vyhlási nové výberové konanie v zákonnej lehote.

---

## Čl. II

(1) Ostatné ustanovenia štatútu rady školy zostávajú nezmenené.

(2) Tento dodatok bol schválený radou školy formou hlasovania per rollam v dňoch 8.-10. 4. 2026, pričom za jeho schválenie hlasovalo 10 členov, proti bolo 0 členov a hlasovania sa zdržal 1 člen.

(3) Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

---

v Liptovskom Mikuláši  
dňa 10. 4. 2026

**PaedDr. Eva Radičová**  
predsedníčka rady školy