

ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY PRI ZŠ MÁRIE RÁZUSOVEJ-MARTÁKOVEJ V LIPTOVSKOM MIKULÁŠI

Dátum: 29. apríl 2025

Miesto: Základná škola Márie Rázusovej-Martákovej, Liptovský Mikuláš

Prítomní členovia: 9

PaedDr. Eva Radičová – predsedníčka

Mgr. Michal Labaj – podpredseda

Alena Krišandová – nepedagogický zamestnanec

Ing. Zuzana Zaťková – zástupca rodičov

Mgr. Jana Šarafínová – zástupca rodičov Lenka Vozáriková – zástupca rodičov

Peter Vrlík – zástupca delegovaný zriaďovateľom

Mgr. Miroslav Neset – zástupca delegovaný zriaďovateľom

genpor. v.v. Ing. Marián Áč PhD. – zástupca delegovaný zriaďovateľom

Ospravedlnení členovia: 2

Ing. Lucia Cukerová – zástupca rodičov

Mgr. Ján Smieško – zástupca delegovaný zriaďovateľom

Prítomní hostia: 1

Mgr. Vlasta Kovačicová – riaditeľka školy

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia
2. Schválenie programu zasadnutia
3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia
4. Informácia o rozpočte školy na rok 2025 a správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2024
5. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu za 1. polrok školského roka 2024/2025
6. Zápis - počty prijímaných žiakov a počet tried pre školský rok 2025/2026
7. Prerokovanie stratégie zavádzania kurikulárnej reformy na ZŠ Márie Rázusovej-Martákovej
8. Prerokovanie získaných podnetov z anonymného dotazníka
9. Rôzne
10. Návrh a schválenie uznesení zo zasadnutia
11. Záver

Zápis:

1. Otvorenie zasadnutia: Predsedníčka rady školy PaedDr. Eva Radičová otvorila zasadnutie, privítala prítomných a konštatovala, že rada školy je uznášaniaschopná.

2. Schválenie programu zasadnutia: Predložený program zasadnutia bol jednohlasne schválený.

3. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia: Rada školy vzala na vedomie plnenie uznesení.

4. Informácia o rozpočte školy na rok 2025 a správa o výsledkoch hospodárenia za rok 2024: Predniesla pani riaditeľka. Rada školy vzala informácie na vedomie.

5. Analýza výchovno-vzdelávacieho procesu za 1. polrok školského roka 2024/2025: Predložila pani riaditeľka. Rada školy vzala analýzu na vedomie.

6. Zápis - počty prijímaných žiakov a počet tried pre školský rok 2025/2026: Rada školy vzala na vedomie predložený návrh.

7. Prerokovanie stratégie zavádzania kurikulárnej reformy: Rada školy prerokovala stratégiu a odporučila pokračovať v prípravách.

8. Prerokovanie podnetov z anonymného dotazníka: Predsedníčka rady zosumarizovala podnety. Diskusia prebehla bez zásadných výhrad.

9. Rôzne:

- Diskusia členov rady k organizačným a prevádzkovým otázkam.
- Pripomienka pani Vozárikovej na nevyhovujúci stav učebníc. Pani riaditeľka informovala, že ich obnovujeme postupne, podľa dostupnosti.
- Pán Vrlík nás informoval o podujatí – „Liptov, Orava číta Kukučina -

. výročie) – čítať so žiakmi pre radosť

- dotkli sme sa participácie školy na obnove náhrobku na Vrbickom cintoríne Márie Rázusovej-Martákovej – ďakujeme pánovi Nesetovi za sprostredkovanie
- pri príležitosti výročia narodenia spisovateľky – škola plánuje organizovanie sprievodných, spomienkových aktivít
- v rámci pripravovanej novej kurikulárnej reformy sme sa dotkli smerovania školy – kam, kde, ako, prečo...je potrebné otvárať túto diskusiu na viacerých fórach
- témou bola aj bezpečnosť žiakov a zamestnancov – bezpečnostné kamery, defibrilátory

10. Schválenie uznesení: Rada školy prijala uznesenie (vid' ďalšia strana).

11. Záver: Predsedníčka rady školy poďakovala všetkým za účasť a zasadnutie ukončila.

Zápisnicu vypracoval: Mgr. Michal Labaj

Overila: Ing. Zuzana Zaťková

Schválila predsedníčka rady školy: PaedDr. Eva Radičová