

**ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA RADY ŠKOLY PRI ZŠ MÁRIE RÁZUSOVEJ-MARTÁKOVEJ  
V LIPTOVSKOM MIKULÁŠI**

**Dátum:** 17. október 2024

**Miesto:** Základná škola Márie Rázusovej-Martákovej, Liptovský Mikuláš

**Prítomní členovia: 9**

- PaedDr. Eva Radičová – predsedníčka
- Mgr. Michal Labaj – podpredseda
- Alena Krišandová – nepedagogický zamestnanec
- Ing. Zuzana Začková – zástupca rodičov
- Mgr. Jana Šarafínová – zástupca rodičov
- Ing. Lucia Cukerová – zástupca rodičov
- Mgr. Ján Smieško – zástupca rodičov
- Mgr. Miroslav Neset – zástupca delegovaný zriaďovateľom
- genpor. v.v. Ing. Marián Áč PhD. – zástupca delegovaný zriaďovateľom
- **Ospravedlnení členovia: 2**
- Lenka Vozáriková – zástupca rodičov
- Peter Vrlík – zástupca delegovaný zriaďovateľom

**Prítomní hostia: 1**

- Mgr. Vlasta Kovačicová – riaditeľka školy

**Program zasadnutia:**

1. Otvorenie zasadnutia
  2. Schválenie programu zasadnutia
  3. Správa o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024
  4. Prerokovanie a schválenie plánu práce rady školy na školský rok 2024/2025
  5. Na vyjadrenie rade školy: Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2023/2024
  6. Na vyjadrenie rade školy: Plán práce školy na školský rok 2024/2025
  7. Prerokovanie a schválenie novelizovaného štatútu rady školy
  8. Diskusia, rôzne
  9. Schválenie uznesení
  10. Záver
-

### **1. Otvorenie zasadnutia:**

Predsedníčka rady školy PaedDr. Eva Radičová otvorila zasadnutie, privítala prítomných a konštatovala, že rada školy je uznášaniaschopná.

### **2. Schválenie programu zasadnutia:**

Predložený program zasadnutia bol jednohlasne schválený. (Príloha č. 1)

### **3. Správa o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024:**

Predsedníčka rady školy predložila správu o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024. Členovia rady školy správu vzali na vedomie bez pripomienok. (Príloha č. 2)

### **4. Prerokovanie a schválenie plánu práce rady školy na školský rok 2024/2025:**

Rada školy prerokovala návrh plánu práce rady školy na školský rok 2024/2025. Pani predsedníčka Radičová upozornila prítomných na hlavnú funkciu rady školy ako aj jej hlavné ciele a úlohy, ktoré by sme mali plniť v súlade s platným štatútom ako je podpora pri nastavovaní a skvalitňovaní systémových procesov v škole, rovnako tak vykonávanie kontroly ich plnení. Z dôvodu naštartovania zmysluplného fungovania rady školy, kde boli zvolení zástupcovia z radov pedagogických, nepedagogických zamestnancov, rodičov i zriaďovateľa, je zasadnutie 2-krát do roka nepostačujúce. Plán práce bol preto rozpracovaný na 3 zasadnutia. Po diskusii bol plán jednomyseľne schválený. (Príloha č. 3)

### **5. Na vyjadrenie rade školy: Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2023/2024:**

Riaditeľka školy Mgr. Vlasta Kovačicová predložila rade analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2023/2024. (Príloha č. 4)

### **6. Na vyjadrenie rade školy: Plán práce školy na školský rok 2024/2025:**

Rada školy bola oboznámená s plánom práce školy na školský rok 2024/2025. (Príloha č. 5)

### **7. Prerokovanie a schválenie novelizovaného štatútu rady školy:**

Pani predsedníčka rady školy predložila rade návrh novelizovaného štatútu rady školy. Dôvody novelizácie boli nasledovné:

- Prehľadnejšia štruktúra, lepšia orientácia v štatúte, doplnenie a presnejšie vymedzenie činností a pôsobnosti rady školy. Lepšie definovanie kompetencií členov rady školy, čím sa zvyšuje transparentnosť práce rady školy.
- Zohľadnenie legislatívnych zmien.
- Posilňujúca rola rady školy ako poradného a iniciatívneho orgánu, ktorý aktívne zastupuje záujmy žiakov, rodičov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov i zriaďovateľa.
- Zvýšenie transparentnosti vo výberovom konaní – zohľadnenie odborných kritérií, pravidiel, férovosť.
- Zlepšenie komunikácie a informovanosti smerom k našim voličom.
- Dôraz na včasné zdieľanie materiálov. Zdieľanie a transparentnosť práce rady školy, zverejňovanie informácií na webovom sídle školy.
- Posilnenie ochrany osobných údajov – vymedzenie presnejších pravidiel.
- Definovanie pravidiel odovzdávania agendy zo zasadnutí z predsedu na novozvoleného predsedu rady školy, archivácia a sprístupnenie zápisníc.

Predložený novelizovaný štatút rady školy bol prerokovaný. Po diskusii a návrhu na drobné úpravy bol štatút jednohlasne schválený. (Príloha č. 6)

## **8. Diskusia, rôzne:**

V bode rôznom nás pani riaditeľka informovala s ročným plánom vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov na školský rok 2024/2025.

Pani Zaťková pripomienkovala potrebu športových krúžkov na 1.stupni, ku ktorým sa vyjadrila pani riaditeľka. Berie na vedomie, oslovila učiteľov aj z 1. stupňa ohľadom Akadémie M. Tótha. Každý vyučujúci sa však profiluje na niečo iné a má iné preferencie vedenia krúžku.

K danej téme sa vyjadril aj pán Labaj, že dôvodom nezájmu môže byť aj slabé ohodnotenie krúžkovej činnosti či profilácia učiteľov a oblasť ich záujmu. Následne pán Áč predniesol myšlienku vytvoriť pomocou zriaďovateľa športovú akadémiu. Možnosti slúbil preveriť pán Neseť, pričom požiadal o stručný návrh zo strany školy, nástrel, akú by mohol mať projekt športovej akadémie podobu.

Pani Zaťková ďalej pripomienkovala preplácanie dopravy z finančných zdrojov rodičovského združenia, v ktorom spomenula, že akcie pre celé ročníky ( exkurzie ) je jednoduchšie a férovejšie voči ostatným rodičom preplácať sumou 120 eur na triedu ako športové akcie pri postupových súťažiach mimo mesta Liptovský Mikuláš a práve tieto súťaže by mala financovať škola. K téme sa vyjadrila aj pani riaditeľka, kde spomenula, že financie na tento účel boli získavané zo zberových peňazí, no minulý školský rok bol zber papiera len jeden z dôvodu nevýhodných podmienok zo strany zberných surovín.

Pripomienku vyučujúcich poselať rodičovský príspevok na transparentný účet prezentoval pán Labaj. Reagovala pani Zaťková, že cez takýto účet je to nereálne.

Pán Áč pripomenul 80. výročie oslobodenia mesta, ktoré sa bude konať v roku 2025 a taktiež 105. výročie ukončenia vojny – spomienka bude pri pamätníku Matka

## **9. Schválenie uznesení:**

Na základe prerokovaných bodov programu bolo prijaté nasledovné uznesenie:

1. Rada školy berie na vedomie správu o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024.
2. Rada školy schvaľuje plán práce rady školy na školský rok 2024/2025.
3. Rada školy berie na vedomie analýzu výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2023/2024.
4. Rada školy berie na vedomie plán práce školy na školský rok 2024/2025.
5. Rada školy berie na vedomie ročný plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov na školský rok 2024/2025.
6. Rada školy schvaľuje novelizovaný štatút rady školy.
7. Rada školy ukladá všetkým členom rady školy dopredu ospravedlňovať svoju neúčast na zasadnutí rady.

**10. Záver:**

Predsedníčka rady školy poďakovala všetkým za aktívnu účasť a zasadnutie ukončila o 18:05. Ďalšie zasadnutie Rady školy je plánované na prelome februára a marca.

---

<b>Zápisnicu vypracoval:</b>	Mgr. Michal Labaj	.....
<b>Overila:</b>	Mgr. Jana Šarafínová	.....
<b>Schválila predsedníčka rady školy:</b>	PaedDr. Eva Radičová	.....

---

**Zoznam príloh:**

1. Predložený program zasadnutia rady školy
2. Správa o činnosti rady školy za školský rok 2023/2024
3. Plán práce rady školy na školský rok 2024/2025
4. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2023/2024
5. Plán práce školy na školský rok 2024/2025
6. Novelizovaný štatút rady školy