



## **Základná škola Márie Rázusovej - Martákovej**

Nábrežie 4. apríla 1936/23, 031 01 Liptovský Mikuláš

e-mail: [skola.mrm@gmail.com](mailto:skola.mrm@gmail.com) web: <https://www.zsmrm.sk/>

tel.: **044/55 24 989**

# **Školský poriadok**

Základná škola Márie Rázusovej - Martákovej

## **Obsah:**

Preambula

### **I. Všeobecné ustanovenia**

- A Organizácia školského roka
- B Organizácia vyučovacieho dňa
- C Práva a povinnosti žiakov
- D Výchovné opatrenia

### **II. Zásady správania žiakov**

- A Oslovenie a pozdravy
- B Príchod do školy
- C Správanie sa žiakov na vyučovaní
- D Správanie sa žiakov počas prestávky
- E Odchod žiakov
- F Dochádzka žiakov do školy

### **III. Starostlivosť žiakov o svoj vzhľad**

### **IV. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice**

### **V. Samospráva triedy**

### **VI. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

### **VII. Ochranné opatrenia**

### **VIII. Záškoláctvo**

### **IX. Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

### **X. Školský podporný tím**

### **XI. Správanie sa žiakov na verejnosti**

### **XII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

### **XIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

### **XIV. Školské stravovanie**

### **XV. Základné práva a povinnosti učiteľov**

- A Práva a povinnosti učiteľov
- B Povinnosti pedagogického dozoru

### **XVI. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

- A Práva a povinnosti rodiča
- B Spolupráca školy a rodiny
- C Požiadavky na verejnosť

## **Preambula**

Základná škola M. Rázusovej-Martákovej je školou všeobecného zamerania s klasickými triedami i s triedami s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy so zameraním na ľadový hokej. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy v spolupráci s pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu MŠVVaŠ SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

### **I. Všeobecné ustanovenia**

#### **A Organizácia školského roka**

- Školský rok sa začína 1. septembra.
- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína prvý februárový deň nasledujúci po polročných prázdninách ( jeden deň) a končí sa spravidla 30. júna bežného roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jaré prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémii, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

## **B Organizácia vyučovacieho dňa**

- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

<b>Časový harmonogram dňa</b>	<b>Náplň</b>
<b>7:25</b> - 7:35	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
<b>7:40</b> - 15:15	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
<b>9:20</b> - 9:35	desiata
<b>11:30</b> - 13:30	obed v ŠJ
<b>Vyučovacie hodiny</b>	<b>Prestávky</b>
<b>7:40</b> - 8:25	8:25 - 8:35
<b>8:35</b> - 9:20	9:20 - 9:35
<b>9:35</b> - 10:20	10:20 - 10:30
<b>10:30</b> - 11:15	11:15 - 11:25
<b>11:25</b> - 12:10	12:10 - 12:20
<b>12:20</b> - 13:05	13:05 - 13:35
<b>13:35</b> - 14:15	14:20 - 14:30
<b>14:25</b> - 15:05	odchod domov

- Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

## **C Práva a povinnosti žiakov**

### **1. Každý žiak má právo:**

- a) na výchovu a vzdelávanie:
  - v bezpečnom a zdravom prostredí,
  - v materinskom jazyku,

- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
  - b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
  - c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
  - d) na bezplatné vzdelanie,
  - e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc na povinné vyučovacie predmety,
  - f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
  - g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
  - i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
  - j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
  - k) na objektívne hodnotenie,
  - l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
  - m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
  - n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
  - o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
  - p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
  - q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
  - r) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,

- s) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- t) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- u) na objektívne hodnotenie,
- v) na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

## **2. K povinnostiam žiakov patrí:**

- a) správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok,
- b) prichádzať na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. (Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.),
- c) rešpektovať triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku. Meniť je možné len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto predmetný vyučujúci,
- d) v čase po zvonení na vyučovaciu hodinu byť na svojom mieste v triede a v tichosti očakávať vyučujúceho učiteľa,
- e) na vyučovaní sedieť slušne, pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracovať, nenarušovať vyučovaciu hodinu,
- f) svojím správaním neznemožňovať uplatňovanie práva učiť sa ostatným spolužiakom,
- g) o slovo sa hlásiť zdvihnutím ruky,
- h) rešpektovať zákaz našepkávať vyvolanému žiakovi, nie je dovolené odpisovať pri písomných prácach,
- i) v prípade nepripravenosti na vyučovanie ospravedlniť sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uviesť dôvod (po 1 týždni domáceho liečenia alebo z vážnych rodinných dôvodov). Sústredenie a dovolenky nie sú dôvodom na ospravedlňovanie sa žiaka, žiak si učivo musí doštudovať.
- j) opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho,
- k) udržiavať svoje miesto v čistote a poriadku,
- l) dodržiavať zákaz manipulovať s hasiacimi a elektrickými prístrojmi,

- m) na vyučovaní, osobitne na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa riadiť predpismi BOZP a pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.

### 3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, tabak/žuvací tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy, suroviny na ich výrobu) vyrábať drogy, propagovať alebo inak šíriť toxikomániu (aj v podobe symbolov: retiazky, tričká, aj cudzojazyčné nápisy, prívesky, nálepky atď.),
- b) šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému ťnátlak, posmech, ohováranie),
- c) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
- d) hrať hazardné hry,
- e) kĺzať sa po chodbách budovy školy, nakláňať sa cez zábradlie schodišťa a sadáť naň, vykláňať sa z okien a čistiť ich, v zimnom období sa kĺzať po chodníkoch,
- f) používať vulgárne výrazy cez vyučovacie hodiny, cez prestávky, mimo školy,
- g) používať mobilné telefóny a smart hodinky, MP3, MG, CD prehrávače a hry až do skončenia vyučovania a opustenia budovy školy. Mobilný telefón a smart hodinky musia mať žiaci počas vyučovania vypnuté a uložené **v skrinke**. Použiť ho môžu len v naliehavých prípadoch so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho,

V prípade porušenia pravidla o používaní mobilného telefónu a obdobných osobných zariadení, bude žiakovi mobilný telefón či iné podobné zariadenie dočasne odobraté pedagogickým zamestnancom, odložené v trezore školy a po skončení vyučovania mu bude vrátené. Pedagogický zamestnanec, ktorý žiakovi odobral mobilný telefón, či iné podobné zariadenie, je povinný túto skutočnosť oznámiť triednemu učiteľovi a zároveň informovať zákonného zástupcu o porušení školského poriadku žiakom.

Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. Žiaci a pedagogickí zamestnanci musia byť informovaní, ktorí žiaci z uvedených dôvodov majú povolené toto pravidlo nedodržiavať a z akých dôvodov.

- h) sadáť na parapetné dosky a kryty na ohrievacích zariadeniach,
- i) vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky,

- j) nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje (klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť a učiteľ stratu nerieši, ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá je potrebná na vyučovanie, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia),
- k) manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi, Použiť ich žiaci môžu len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil,
- l) manipulovať bez súhlasu a dozoru vyučujúceho s IKT technikou v triede,
- m) manipulovať s čistiacimi prostriedkami na tabuľu v triede, ktoré sú uložené na bezpečnom mieste pri tabuli v skrinke alebo v učiteľskom stole.

#### **D Výchovné opatrenia**

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

##### **1. Pochvaly a iné ocenenia**

Udeľujú sa za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- za záslužný alebo statočný čin,
- za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív,
- za výborné výchovno-vzdelávacie výsledky (pochvala RŠ).

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- a) pochvalu od vyučujúceho so zápisom do IŽK,
- b) diplom,
- c) pochvalu od triedneho učiteľa,
- d) pochvalu od riaditeľa školy (rozhodnutie o pochvale),
- e) vecnú (knižnú) odmenu po schválení rodičovskou radou.
- f) ocenenie primátorom mesta na návrh riaditeľa školy.

##### **2. Odmeňovanie žiakov**

Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenie:

Kritéria na udelenie výchovného opatrenia			
Kolo	Umiestnenie	Výchovné opatrenie	Forma
školské	1. - 3.	pochvala od vyučujúceho	zápis do IŽK
		pochvala od triedneho učiteľa	diplom
okresné	1. - 3.	pochvala od riaditeľa školy	rozhodnutie o pochvale, odmena (Rada rodičov)
krajské	1. - 3.	pochvala od riaditeľa školy	rozhodnutie o pochvale, odmena (Rada rodičov)
celoslovenské	1. - 3.	pochvala od riaditeľa školy	rozhodnutie o pochvale, odmena (Rada rodičov)

### 3. Opatrenia na posilnenie disciplíny

- Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku.
- Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania.
- Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) zápis do IŽK,
- b) napomenutie triednym učiteľom,
- c) pokarhanie triednym učiteľom,
- d) riaditeľské pokarhanie,
- e) znížená známka zo správania.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom:

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní. Proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí.
- zníženou známkou zo správania. Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania.
- Podľa závažnosti dôvodov použitia mobilného telefónu a obdobných osobných zariadení počas vyučovania bude žiakovi udelené výchovné opatrenie. Pri opakovanom porušení tohto pravidla a závažností dôvodov, môže byť žiakovi udelená znížená známka zo správania.

<b>Kritéria na udelenie výchovného opatrenia</b>			
<b>Výchovné opatrenie</b>	<b>Priestupok</b>	<b>Počet</b>	<b>Forma</b>
<b>napomenutie triednym učiteľom (NTU)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabúdanie učebných pomôcok,</li> <li>▪ behanie po triede a po chodbách počas prestávok,</li> <li>▪ vyrušovanie počas vyučovania,</li> <li>▪ nevhodné správanie sa voči spolužiakom,</li> <li>▪ nevhodné správanie sa na spoločných podujatiach školy,</li> <li>▪ neplnenie si povinností týždenníka,</li> <li>▪ neprezúvanie sa v priestoroch školy,</li> <li>▪ neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie (1 – 3 krát),</li> <li>▪ iné priestupky podobného charakteru.</li> </ul>	1- 3 zápisy v IŽK	ústne
<b>pokarhanie triednym učiteľom (PTU)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neospravedlnená absencia na 1 vyučovacej hodine,</li> <li>▪ podvádžanie,</li> <li>▪ vulgárne vyjadrovanie sa,</li> <li>▪ nevhodné správanie sa voči dospelým,</li> <li>▪ šikanovanie spolužiakov,</li> <li>▪ nedodržanie bodu III.ods. 1 (nevhodná úprava zovňajšku) po upozornení TU</li> <li>▪ iné závažnejšie priestupky podobného charakteru.</li> </ul>	4- 6 zápisov v IŽK uvedených pri NTU	písomne do IŽK
<b>pokarhanie riaditeľkou školy (PRŠ)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neospravedlnená absencia na 2- 6 vyučovacích hodinách,</li> <li>▪ opakované šikanovanie spolužiakov,</li> <li>▪ úmyselné poškodzovanie školského majetku,</li> <li>▪ krádež,</li> <li>▪ manipulovanie s predmetmi ohrozujúcim zdravie,</li> <li>▪ fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,</li> <li>▪ iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia riaditeľkou školy.</li> </ul>	7- 9 zápisov v IŽK uvedených pri NTU, alebo 2 zápisy uvedené pri PTU	písomne do IŽK, rodičom, v triednom výkaze s uvedením dôvodu

<b>znižená známka zo správania 2. stupňa (uspokojivé správanie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neospravedlnená absencia na 7- 14 vyučovacích hodinách,</li> <li>▪ úmyselné ublíženie na zdraví,</li> <li>▪ šikanovanie, vydieranie, fyzické útoky,</li> <li>▪ opakované používanie mobilného telefónu na vyučovaní,</li> <li>▪ opakované užívanie, prechovávanie a distribúcia tabakových výrobkov, alkoholu a iných omamných látok</li> <li>▪ vandalizmus,</li> <li>▪ prejavy rasovej neznášanlivosti,</li> <li>▪ zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy a iným dospelým osobám,</li> <li>▪ iné závažnejšie priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa a pedagogickej rady.</li> </ul>	10- 14 zápisov v IŽK uvedených pri NTU, alebo 3- 5 zápisov uvedených pri PTU, alebo opakované zápisy uvedené pri PRŠ	písomne v triednom výkaze s uvedením dôvodu
<b>znižená známka zo správania 3. stupňa (menej uspokojivé správanie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neospravedlnená absencia na 15- 30 vyučovacích hodinách,</li> <li>▪ zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri 2. stupni alebo podľa posúdenia triedneho učiteľa a pedagogickej rady.</li> </ul>		písomne v triednom výkaze s uvedením dôvodu
<b>znižená známka zo správania 4. stupňa (neuspokojivé správanie)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neospravedlnená absencia na viac ako 30 vyučovacích hodinách,</li> <li>▪ zvlášť hrubé alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri 3. stupni alebo podľa posúdenia triedneho učiteľa a pedagogickej rady.</li> </ul>		písomne v triednom výkaze s uvedením dôvodu

#### **4. Zabezpečenie ochranného opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania podľa §68 ods. 3 Zákona č. 248/2008**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

##### **Postup a metodické pokyny pri realizácii tohto ochranného opatrenia:**

- a) Vyučujúci (priamo na vyučovacom procese alebo počas výkonu dozoru) okamžite zrealizuje presun tohto žiaka poverenou osobou z pedagogického zboru do samostatnej miestnosti (miestnosť výchovného poradcu, izolačná miestnosť, prípadne zborovňa).

- b) Privolanie pedagogického zamestnanca, ktorý je v pohotovostnej službe, sa zabezpečí prostredníctvom žiaka z triedy, ktorý túto skutočnosť oznámi v zborovni vyučujúcim, ktorí majú voľnú hodinu, prípadne vedeniu školy.
- c) Poverené osoby zabezpečia pedagogický dozor pri izolovanom žiakovi a zrealizujú pohovor vedúci k eliminácii agresivity a neprístojného správania sa žiaka.
- d) Vyučujúci zapíše informáciu o priestupkoch do IŽK a informuje triedneho učiteľa.
- e) Riaditeľka školy (v čase jej neprítomnosti ZRŠ) bezodkladne privolá:
  - zákonného zástupcu, ktorý preberá za neho zodpovednosť, zrealizuje pohovor so zákonným zástupcom žiaka a vyhotoví písomný záznam o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia,
  - zdravotnú pomoc v zmysle Z. č. 355/2007 Z.z. o ochrane a podpore verejného zdravia,
  - policajný zbor v súlade so zákonom č. 171/1993 Z.z. o Policajnom zbore.

## **II. Zásady správania žiakov**

### **A Oslovenie a pozdravy**

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka, pán učiteľ, pán školník a podobne.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho sa žiaci nezdravia.
6. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

### **B Príchod do školy**

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:25 do 7:35 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 7:40 hod. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred, sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.

3. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
4. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom a žiaci I. stupňa vchodom č. 112, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod.
5. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú pred budovou školy (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
6. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom v IŽK, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
7. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
8. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú, (po skončení vyučovania ju nenecháva v šatníkovej skrinke, ktorá mu bola pridelená. Vychádzkovú obuv, ktorú má podpísanú alebo inak označenú, necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v skrinke (nenosí ju do triedy!).
9. Žiaci na bicykli, kolobežkách, skejtborde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy len na vlastné nebezpečenstvo. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skejtbordu, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť. Bicykle si žiaci odkladajú v stojane pred budovou školy.
10. Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach a kolobežkách. Žiak sa vyzuje z korčúľ vo vestibule pred školskou jedálňou.

### **C Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
3. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
4. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.

6. Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
8. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
9. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.
10. Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oblokmi, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
12. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
13. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi žiaka.
14. Mobilné telefóny a smart hodinky nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas pobytu v škole je zakázané používať ich. Mobilné telefóny a smart hodinky musia byť vypnuté a uložené v skrinke.
15. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
16. Na vyučovaní, osobitne na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sú žiaci povinní sa riadiť predpismi BOZP a pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.
17. Počas pobytu v škole nie je dovolené žuť žuvačky a lepiť ich na lavice a iný školský nábytok.

#### **D Správanie sa žiakov počas prestávky**

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka - agresora potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi.

2. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
3. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Malé prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. V prípade potreby žiak môže vyjsť na chodbu pred svoju triedu, ale so súhlasom učiteľa vykonávajúceho dozor. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú zatvorené.
4. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Cez veľkú prestávku môže žiak triedu opustiť, prípadne môže vyjsť na chodbu pred svoju triedu alebo do oddychovej zóny (podľa rozpisu používania), nesmie však opustiť budovu, či obmedzovať spolužiakov. V jarných a jesenných mesiacoch, keď je vhodné počasie, žiaci trávajú veľkú prestávku nasledovne: žiaci určených ročníkov I. stupňa v priestore pred školou z východnej strany a na asfaltovom ihrisku pred vstupom do telocvične a na nástupovej ploche; **žiaci II. stupňa len na nástupovej ploche.** Žiakom je zakázané opustiť tento priestor bez povolenia pedagogického dozoru a zdržiavať sa na schodištiach. Ak má žiak TSV 3. vyučovaciu hodinu, berie si so sebou úbor i desiatu.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
6. Po pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
7. Žiaci 1.- 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5.- 9. ročníka odídu spoločne a disciplinovane pred začiatkom hodiny TSV pred vstupom do prechodovej chodby a tam čakajú na svojho učiteľa. Z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga.
8. Ak majú žiaci vyučovanie mimo svojej kmeňovej triedy (telocvična, odborná učebňa, jazykové laboratórium, iná trieda, školský areál a pod.) sú povinní zanechať triedu čistú po každom jej opustení počas dňa. Sú povinní odložiť si svoje školské potreby, všetky osobné veci vrátane desiaty a jej zvyškov do tašky a **tašku odložiť na miesto určené triednym učiteľom.**
9. Týždenníci sú zodpovední za čistú tabuľu a priestor triedy. Použití čistiaci prostriedok na zotieranie a vyčistenie bielej tabule po skončení vyučovacej hodiny môžu len týždenníci a následne ich uložiť na triednym učiteľom určené bezpečné miesto v triede.

## E Odchod žiakov

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.

1. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, preobujú sa na chodbe, zoradia sa a pod vedením učiteľa odídu do vestibulu školy. Pod dozorom vyučujúceho odchádzajú do školskej

jedálne alebo opustia školskú budovu. (Okrem žiakov ŠKD). Správajú sa disciplinovane a slušne.

2. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
3. Žiaci sú povinní opustiť školu bezprostredne po vyučovaní, čo je pre dopoludňajšie vyučovanie najneskôr o 13.05 hod. Dlhšie môžu zostať v škole len žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, zostávajú v školskom klube detí (ŠKD), alebo po obedňajšej prestávke pokračujú v popoludňajšom vyučovaní.
4. Žiaci sú povinní čakať na popoludňajšie vyučovanie (prípadne krúžok), ktorý sa začína spravidla o 13.30 hod. potichu len v priestore vestibulu na prízemí, kde je zabezpečený dozor pracovníkom školy. Na popoludňajšie vyučovanie žiaci odchádzajú len v sprievode vyučujúceho a vedúceho krúžku.
5. Žiaci sú povinní v ŠKD dodržiavať vnútorný poriadok ŠKD.
6. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len počas výdaja stravy, správajú sa disciplinovane, udržiavajú čistotu a riadia sa pokynmi pedagogického dozoru. Tašky a kabáty majú zavesené a uložené na vešiakoch a policiach pred ŠJ.

#### **F Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré organizuje škola. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
3. Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho rodič o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z 1 vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, ktorý je povinný informovať o tom triedneho učiteľa. Uvoľnenie z 1 vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ. Uvoľnenie na viac ako 1 deň povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov.

#### **Postup a metodické pokyny pri realizácii tohto ochranného opatrenia:**

- choroba žiaka,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.

4. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 36 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom vedenia školy ( zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
5. Neočakávanú neprítomnosť žiaka (napr. choroba) oznámi rodič ústne alebo písomne triednemu učiteľovi v 1. deň žiakovej neprítomnosti na vyučovaní. V deň príchodu do školy žiak predloží písomné ospravedlnenie od rodiča, prípadne od lekára.
6. Ak v rodine žiaka niektorý člen rodiny ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodič bezodkladne škole.
7. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
8. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
9. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
10. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.

### **III. Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. Žiak chodí do školy esteticky upravený. Zakazuje sa nosiť extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie (priveľmi krátke sukne, nohavice, tričká s vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy). Nie je dovolené farbiť si nechty a vlasy, piercing, nápadná úprava vlasov, líčenie očí, pier, make up.
2. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča používať na prezutie v škole tenisky a cvičky. Odporúčame pevnú a bezpečnú obuv s pevnou pätou, nie šľapky a topánky na vysokom opätku. V prípade úrazu škola nebude žiaka finančne odškodňovať.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické potreby.

#### **IV. Starostlivosť o školské učebnice a pomôcky**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zák. zást.).
3. Ak žiak prestupuje na inú školu (v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta), učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.
4. Žiak je povinný šetriť vodou a elektrickou energiou.
5. Žiak je povinný oznamovať triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiakov.
6. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy nebicykluje po trávnatých plochách a antuke.

#### **V. Samospráva triedy**

##### **A Triedna samospráva**

- je pomocný orgán triedneho učiteľa. Žiacky kolektív triedy si môže voliť so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

- **Predseda**
  - zastupuje triedu v žiackom parlamente, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy. Je nápomocný vyučujúcim pri riešení triednych záležitostí.
- **Podpredseda**
  - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.
- **Zberový referent**
  - vedie evidenciu zberu druhotných surovín žiakov.

##### **B Týždenníci**

- sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:
  - a) zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania, pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
  - b) na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov,
  - c) počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu,

- d) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť obloky, prekontrolovať uzávery vody, uzamknúť triedu,
- e) dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried,
- f) pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke,
- g) informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny,

## **VI. Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a na školských akciách**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča používať v škole tenisky a cvičky ako prezuvky.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, užívať, prechovávať a distribuovať návykové a omamné látky.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
9. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
10. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
11. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

12. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
13. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho , vychovávateľku...).
14. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
15. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
16. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci. Následne bezodkladne triedny učiteľ informuje o úraze žiaka jeho zákonného zástupcu.

## **VII. Ochranné opatrenie**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo jeho zástupca privolá :

- zákonného zástupcu žiaka
- zdravotnú pomoc
- príslušníka polície

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví vyučujúci s vedomím riaditeľa školy písomný záznam.

## **VIII. Záškoláctvo**

Záškoláctvo je neospravedliteľná neprítomnosť – absencia z vyučovania bez vedomia rodičov resp. zákonných zástupcov alebo s ich vedomím, s vedomím zákonných zástupcov. Záškoláctvo bez vedomia rodičov chápeme aj ako reakciu dieťaťa, ktoré nie je schopné situáciu riešiť inak ako únikom.

Kategórie záškoláctva:

- záškoláctvo, keď žiak nechodí do školy, rodičia o žiakovej absencií na vyučovaní nevedia
- záškoláctvo, keď rodič vedome alebo nevedome ponechávajú svoje dieťa z istých dôvodov doma (predstierané ochorenie)

- keď dieťa so súhlasom rodiča nechodí do školy

Odporúčania pre rodičov:

- nebagatelizovať prítomnosť problému, nevytvárať s dieťaťom koalíciu voči škole, nenechať sa dieťaťom manipulovať a neponechávať ho neodôvodnene počas vyučovania doma
- pravidelne a intenzívne sa zaujímať a informovať o dochádzku dieťaťa do školy (kontakt s triednym učiteľom, výchovným poradcom, pravidelné návštevy a konzultácie rodiča v škole)
- zaujímať sa o emočný vývin dieťaťa, o jeho postavenie v školskom kolektíve, o sociálne vzťahy dieťaťa, spolu so školou sa pokúsiť vytvoriť dieťaťu v škole bezpečné prostredie
- pomôcť dieťaťu nekonfliktným spôsobom riešiť jeho aktuálne ťažkosti, stanoviť jasné pravidlá a dodržiavať ich
- neriešiť ťažkosti dieťaťa častým striedaním škôl, veľmi často je takáto stratégia iba presúvaním riešenia problému a nie jeho skutočným riešením
- pri stupňovaní problémov vyhľadať pomoc odborníkov (výchovný poradca, oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Centrum pedagogického poradenstva a prevencie)

### **Opatrenia školy**

Ak rodič dieťaťa nedbá **o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá 15 vyučovacích hodín v mesiaci**, je povinný triedny učiteľ oznámiť s vedomím a súhlasom riaditeľa školy túto skutočnosť ÚPSVaR a oddeleniu školstva MÚ, najneskôr do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. Mesačne sa potom zasiela oznámenie, či dochádza /nedochádza k neospravedlnenému vymeškávaniu vyučovania. ÚPSVaR potom rieši vzniknutú situáciu v spolupráci so školou a vyvodzuje opatrenia voči rodičom dieťaťa. Ak má žiak 60 neospravedlnených hodín, triedny učiteľ nahlási túto skutočnosť na ÚPSVaR, nakoľko ide o trestný čin (bude vedené priestupkové konanie ) a rodičia dieťaťa budú trestne stíhaní.

## **IX. Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

### **1. Prevencia a riešenie šikanovania v škole**

## Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

## Znaky šikanovania

- a) Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

## Prejavy šikanovania:

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- f) odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie napĺňať skutkovú podstatu **priestupkov** (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu **trestného činu** (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

**Páchateľom trestného činu** je ten, kto **trestný čin spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojím konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

## Prevenia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- a) vytvára priaznivú klímu,
- b) zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými

zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),

c) školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,

d) v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (toalety, šatne),

e) pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,

f) informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),

g) zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,

h) pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, prípadne s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny,

i) stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

### **Metódy riešenia šikanovania školou**

a) Zaistenie ochrany obetiam.

b) Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a rozhovor s agresormi.

c) Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory svedkov).

**Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!** Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.

a) Kontaktovanie zákonných zástupcov.

b) Kontaktovanie Centra poradenstva a prevencie (CPP).

c) Poskytnutie podpory obeti.

d) Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

### **Opatrenia**

#### **pre obeť:**

a) Odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.

b) Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľkou školy v spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie.

**pre agresorov:**

- a) Odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- b) Udelenie opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, zníženie známky zo správania.
- c) Preloženie žiaka do inej triedy (ak to podmienky školy dovoľujú).
- d) V mimoriadnych prípadoch:
  - odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória,
  - oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

**X. Školský podporný tím**

S cieľom dosiahnutia optimálnych podmienok pre rozvoj všetkých žiakov je zabezpečená podpora pedagogickými zamestnancami školy, ktorí navzájom spolupracujú:

- **triedni učitelia a ostatní vyučujúci** sa podieľajú na formovaní triednych kolektívov, riešia konflikty, vytvárajú zdravé vzťahy, identifikujú potreby a riziká v triedach
  - **pedagogické asistentky** pomáhajú prekonávať rôzne prekážky, vytvárajú rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní
  - **členovia školského podporného tímu (ŠPT)** poskytujú podporu žiakom učiteľom, rodičom, pedagogickým zamestnancom i vedeniu školy
- ŠPT tvoria školské špeciálne pedagogičky, výchovný a kariérový poradca a koordinátor prevencie.

Školské špeciálne pedagogičky

- poskytujú starostlivosť deťom s ťažkosťami v učení a deťom v riziku
- zabezpečujú adaptáciu detí v triedach
- realizujú depistáže v jednotlivých ročníkoch
- realizujú rozvojový a preventívne programy
- zúčastňujú sa stretnutí predmetových komisií a metodických združení
- podieľajú sa na tvorbe IVP žiakov
- podieľajú sa na riešení problémov v správaní detí
- zabezpečujú komunikáciu s poradňami, rodičmi

- poskytujú poradenstvo žiakom a ich rodičom
- usmerňujú činnosti pedagogických asistentiek

### Školská psychologička

- zabezpečuje jednorazovú alebo pravidelnú individuálnu či skupinovú psychologickú intervenciu v podmienkach školy
- realizuje orientačnú diagnostiku, monitoruje vývinové riziká u žiakov
- uskutočňuje konzultačnú činnosť
- poskytuje poradenstvo žiakom, rodičom, pedagogickým zamestnancom
- realizuje adaptačné aktivity v triedach
  - realizuje preventívne činnosti/programy

### Výchovný a kariérový poradca

- usmerňuje žiakov pri rozhodovaní o ďalšom vzdelávaní a výbere povolania
- organizuje aktivity zamerané na poradenstvo a výber povolania pre žiakov a rodičov
- zabezpečuje komunikáciu so strednými školami (návštevy, besedy)
- pomáha pri riešení výchovných ťažkostí
- spolupracuje s poradňami

### Koordinátor prevencie

- realizuje aktivity zamerané na prevenciu sociálno-patologických javov (drogové závislosti, šikanovanie) - zabezpečuje aktivity na podporu zdravého životného štýlu.

V škole je zriadená **Bútľavka** – schránka, ktorú môžu žiaci využiť:

- ak sú v náročnej situácii, v ktorej potrebujú pomôcť, podporiť
- ak chcú pomôcť niekomu inému v ťažkej situácii (spolužiakovi, kamarátovi) a nevedia ako
- ak chcú upozorniť na nejaký problém, ktorý je potrebné riešiť
- ak majú nápad na zmenu....

Členov ŠPT môžu žiaci kontaktovať osobne (v priestoroch školy), prostredníctvom Edupage a cez vyučujúcich a pedagogické asistentky.

## **XI. Správanie sa žiaka na verejnosti**

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie.....) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.

2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.

3. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma, odporúčané večierky:

**Večerné hodiny:**

I. stupeň:	od 1.10. - do 31. 3. ....	od 19.00 h.
	od 1.4. - do 30. 9. ....	od 20.00 h.
II. stupeň :	od 1.10. – do 31.3. ....	od 20.00 h.
	od 1.4. - do 30.9. ....	od 21.00 h.

4. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

**XII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- keď koná rozdielovú skúšku,
- keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- keď jeho zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

**Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.**

1. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku:

- nedostatočný  
- ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- dostatočný  
- ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

3. Ak žiak neprospol a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

### **XIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

### **XIV. Školské stravovanie**

1. Žiak má právo stravovať sa v školskom stravovacom zariadení.
2. Žiak sa v školskom stravovacom zariadení zdržiava len počas podávania stravy.
3. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
4. Do jedálne prichádza disciplinovane, bez aktovky, tú si odloží do poličky na to určenej.
5. V jedálni sa pri stole správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva sa nahlas, neničí príbory, obrusy, vybavenie školskej jedálne.
6. Žiak dodržiava pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor, ako aj iných učiteľov a vychovávateľov, ktorí sa zdržiavajú v týchto priestoroch.
7. Žiak odnáša použitý riad k okienku, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode zasunie svoju stoličku.
8. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom upratovačiek zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.

### **XV. Základné práva a povinnosti učiteľov**

#### **A Práva a povinnosti učiteľov**

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy platia pre pedagogických zamestnancov nasledovné pravidlá:

- a) Pedagogickí zamestnanci sledujú oznamy na tabuli ZRŠ a zmenu rozvrhu hodín.
- b) Ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi.
- c) Triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu zverejneného na tabuli ZRŠ na nasledujúci deň najneskôr do 12.30 hod.
- d) Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.

- e) Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky).

## **B Povinnosti pedagogického dozoru**

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou (zariadením), napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy uvedenej v § 11 smernice o základnej škole, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, laboratóriá, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.

Pedagogický dozor učiteľ resp. pedagogický zamestnanec vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy - na základných školách podľa smerníc Ministerstva školstva.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.

Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie, ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí.

Mimo školy (zariadenia) vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii, školy v prírode. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 10 žiakov. Pri výlete v horách treba postupovať podľa pokynov Horskej záchranej služby. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

V školských kluboch deti vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č.306/2009 Z.z o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, šk. hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

## **XV. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

### **A Práva a povinnosti rodiča**

1. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych podnikov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
2. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní, pomáhať škole pri spolupráci miestnymi firmami a inými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o rozvoj kompetenčných zručností a vedomostí žiakov, o zníženie počtu slaboprospeievajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť

výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Rodič má právo na:

- vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- na slobodnú voľbu školy,
- na poskytovanie podporných opatrení pre svoje dieťaťa, odklad začiatku šk. dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok na základe výsledkov psychologického vyšetrenia,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka a jeho dochádzke do školy
- oboznámiť sa so ŠKVP a školským poriadkom školy, vyjadrovať sa k nim prostredníctvom školskej samosprávy,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

Rodič je povinný:

- prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe (bod
- zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- zúčastňovať sa na schôdkach rodičovských združení a konzultáciách,
- dbať na výzor a obliekanie žiaka, aby to nebolo v rozpore s morálkou,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
- ak rodič prihlásil žiaka do ŠKD, dbá, aby žiak dochádzal pravidelne a včas uhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov ŠKD,

- informovať školu o zmene trvalého bydliska, zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- ctíť ľudskú dôstojnosť a práva učiteľov a zamestnancov školy.

Rodičom a iným osobám **nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy** a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.

Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať na ekonomickom úseku školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.

Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

#### **4. Neprítomnosť dieťaťa/žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.**

*Oznamovanie a forma neprítomnosti dieťaťa/žiaka na vyučovaní:*

<i>dôvod</i>	<i>trvanie dôvodu</i>	<i>komu</i>	<i>kedy</i>	<i>forma</i>
<b>choroba alebo úraz, - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy *</b>	<i>1 až 5 vyučovacích dní alebo časť vyučovacieho dňa</i>	<i>triednemu učiteľovi</i>	<i>do 7,30 hod. prvého dňa neprítomnosti v škole</i>	<i>prostredníctvom Edupage</i>
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,	<i>1 deň alebo časť vyučovacieho dňa</i>	<i>triednemu učiteľovi</i>	<i>ihneď, ako je to možné</i>	<i>telefonicky, SMS alebo cez EduPage</i>
- mimoriadne udalosti v rodine alebo - účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy	<i>1 deň alebo časť vyučovacieho dňa</i>	<i>triednemu učiteľovi</i>	<i>vopred, ak to dôvod dovoľuje</i>	<i>prostredníctvom EduPage</i>

- rodinné dôvody alebo - účasť dieťaťa na súťažiach/ sústrezeniach ak nejde o reprezentáciu školy	<i>viac ako jeden deň</i>	<i>riaditeľke školy</i>	<i>najneskôr 3 pracovné dni pred neprítomnosťou žiaka v škole, prípadne podľa povahy rodinných dôvodov</i>	<i>Písomne (www školy/tlačivá</i>
--	---------------------------	-------------------------	--	-----------------------------------

\* Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa/žiaka na vyučovaní **z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára:**

/pod ochorením s rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia/  
*Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:*

*viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy), alebo počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.*

***Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením (www školy/tlačivá alebo v hlavnom vstupnom priestore školy).***

*V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, škola postupuje podľa Článku II Zásady správania sa žiaka, časť D Výchovné opatrenia a to uložením opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).*

## **B Spolupráca školy a rodiny**

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je internetová žiacka knižka.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v IŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

### **C Požiadavky na verejnosť**

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa u dozorkonajúceho učiteľa a uviesť účel návštevy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem, ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Tento školský poriadok ruší školský poriadok zo dňa 31.8.2022

**Tento školský poriadok nadobúda platnosť od dňa 10.9.2025**

V Liptovskom Mikuláši dňa 26.8.2025

Mgr. Vlasta Kovačicová  
riaditeľka školy