



**Základná škola Márie Rázusovej-Martákovej,
Nábrežie 4. apríla 1936/23, Liptovský Mikuláš**

Školský poriadok ŠKD

Názov:	Školský klub detí
Počet listov:	10
Na MZ ŠKD prerokovaný dňa:	27.08.2019
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	04.09.2019
V rade školy prerokovaný dňa:	24.09.2019
Platnosť od:	01.09.2019
Vydáva:	riad.školy Mgr. Alena Ridzoňová

Obsah školského poriadku

1. Všeobecné ustanovenia

2. Prijímanie detí do ŠKD

2.1 Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

2.2 Dochádzka detí

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

4.1 Prevádzka, schádzanie, rozchádzanie detí

4.2 Denný režim ŠKD

4.3 Organizácia v oddelení, jedálni

4.4 Pobyt detí von

4.5 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

5. Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa

6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

7. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

8. Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je zariadenie, ktoré je súčasťou Základnej školy Márie Rázusovej-Martákovej v Liptovskom Mikuláši. Plní úlohy v čase mimo vyučovania. Riadi sa istými pravidlami, ktoré sú vypracované v školskom poriadku ŠKD. Školský poriadok ŠKD je súčasťou pedagogickej dokumentácie školy a je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

2. Prijímanie detí do ŠKD

Deti sa do ŠKD prijímajú na obdobie počas celej dochádzky na 1. stupni základnej školy, na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa.

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy vydaním rozhodnutia.

Do ŠKD sa prednostne prijímajú deti z nižších ročníkov ZŠ, ktoré sú prihlásené na pravidelnú dochádzku. Zákonný zástupca dieťaťa môže prihlásiť svoje dieťa do ŠKD aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, alebo iba na niektorú z činností dennej prevádzky ŠKD (ranná činnosť). Dieťa môže počas školského roka ukončiť dochádzku v ŠKD, ak o ukončení dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca. Dochádzka dieťaťa sa ukončuje odhlásením z ŠKD.

Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.

2.1 Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť ŠKD určuje VZN mesta Liptovský Mikuláš. Príspevok uhradza zákonný zástupca do 10. dňa v mesiaci. Platí sa nezávisle od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa z ŠKD. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 3, (§ 114) ak zákonný zástupca predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, podľa osobitného predpisu 32)

2.2 Dochádzka detí

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa, osobitne pre všetky dni v týždni. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu. Všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

Práva detí

Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“

- majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD
- majú právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť
- majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj
- majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí
- majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
- majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD

Povinnosti detí

- oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok ŠKD
- deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľky, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom
- správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým a k všetkým návštevám školy
- ak sa necíti dobre, alebo sa zraní je povinné to okamžite hlásiť p. vychovávateľke

Práva zákonných zástupcov

- zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u p. vychovávateľky
- zákonný zástupca dieťaťa má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u p. vychovávateľky, potom u riaditeľa školy

Povinnosti zákonných zástupcov

- poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje
- oboznámiť p. vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení
- v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a odev
- je povinný uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí

4 Prevádzka a vnútorný poriadok školského klubu

4.1 Prevádzka, schádzanie, rozchádzanie detí

ŠKD je v prevádzke z pravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin denne ráno od 6,00 hod. do 7,30 hod. a po skončení vyučovania od 11,15 hod. do 16,30 hod. Za príchod dieťaťa do ŠKD na rannú činnosť zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa. Po 7,15 hod. je vchod do ŠKD zamknutý z dôvodu jeho neoprávneného využívania žiakmi z vyšších ročníkov. O 7,30 hod. deti odchádzajú z ŠKD do tried.

Prevádzka popoludňajšej činnosti v oddeleniach ŠKD začína po skončení vyučovania o 11,15 hod. do 16,30 hod. V popoludňajších hodinách prichádza zákonný zástupca pre dieťa, vchodom určeným pre ŠKD, ktorý je otvorený od 13,15 hod. do 16,30 hod. Pri skoršom príchode pre dieťa je otvorený hlavný vchod ZŠ. Počas neprítomnosti vychovávateľa na pracovisku, zabezpečí zastupovanie v ŠKD zástupca riaditeľa školy.

4.2 Denný režim ŠKD

Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom, z ktorého sa vypracováva ročný plán.

6,00 – 7,30 hod.	Príchod detí do ŠKD
	- individuálne hry podľa výberu detí s usmernením
11,15 – 13,20	Schádzanie detí do oddelení ŠKD
	- hygienické návyky, obed v školskej jedálni

12,10 – 14,20	Oddychová, relaxačná činnosť, rekreačná činnosť vrátane tematických oblastí výchovy: <ul style="list-style-type: none"> - Spoločensko-vedná oblasť - Pracovno-technická oblasť - Prírodovedno-environmentálna oblasť - Esteticko-výchovná oblasť - Telovýchovná, zdravotná a športová oblasť - Vzdelávacia oblasť
14,20 – 14,30	Hygienické návyky, olovrant
14,30 – 15,00	Príprava na vyučovanie
15,00 – 16,30	Schádzanie detí do zberových oddelení ŠKD <ul style="list-style-type: none"> - individuálne hry podľa výberu detí s usmernením

(Schádzanie detí do zberových oddelení je podmienené pracovnou dobou vychovávateľiek.)

Streda je rekreačný poldneň, vypracovanie domácich úloh sa nerealizuje.

Dochádzka detí do ŠKD je ovplyvňovaná rozvrhom hodín a krúžkovou činnosťou.

Režim dňa je prispôsobený požiadavkám detí a rodičov.

4.3 Organizácia v oddelení, jedálni

Deti do oddelenia ŠKD prichádzajú po skončení vyučovania pod vedením vychovávateľky, prípadne p. učiteľa vyučujúceho poslednú vyučovaciu hodinu. Odchod dieťaťa z ŠKD je vyznačený v osobnom spise dieťaťa osobitne pre všetky dni v týždni a v triednej knihe. Za dieťa, ktoré bolo na vyučovaní, ale do ŠKD sa nedostavilo, p. vychovávateľka nezodpovedá. Opustiť ŠKD bez vedomia p. vychovávateľky je neprípustné. ŠKD realizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť formou relaxačnej a rekreačnej činnosti, prípravou na vyučovanie podľa denného režimu.

Pred obedom deti dodržiavajú osobnú hygienu, počas obeda pravidlá spoločenského správania a pravidlá správania v školskej jedálni. Za prihlasovanie detí a odhlasovanie detí z obedu zodpovedá zákonný zástupca.

Na základe súhlasu zákonného zástupcu, sa môže dieťa bez doprovodu p. vychovávateľky odobedovať v školskej jedálni.

4.4 Pobyť von

Počas pobytu von musí dieťa dodržiavať pokyny p. vychovávateľky.

Na školskom dvore sa deti pohybujú a hrajú:

- na trávnatých plochách pri vchode do ŠKD a športovom areáli
- na asfaltových plochách pri vchode do ŠKD a vchode do telocvične.

Pri pobyte na školskom dvore majú deti zakázané:

- opustiť školský areál bez vedomia p. vychovávateľky
- chodiť za budovu školy
- hádzať a roznášať skaly a konáre
- hrať sa v doskočisku (pieskovisku)
- šplhať sa po stromoch a plote
- vstup na syntetické klzisko a jeho okolie.

Pri hrách a iných činnostiach je p. vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Povinnosťou zákonného zástupcu je zabezpečiť pre dieťa v popoludňajších hodinách pitný režim a na pobyt von vhodný odev a obuv. Pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti p. vychovávateľka. Pri týchto činnostiach môže mať najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.

4.5 Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

Sezónne podujatia organizované v ŠKD sú uvedené v pláne práce, ktorý je k nahliadnutiu na nástenke vo vestibule pri vchode do ŠKD. Počas školského roka sa môžu podľa potreby dopĺňať a meniť.

Nepravidelné činnosti sa organizujú podľa ponuky inštitúcií v meste, na tieto činnosti je potrebný informovaný súhlas zákonného zástupcu.

5. Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa

Informovaný súhlas a súhlas so spracovaním osobných údajov pre prevádzkovateľa – Základná škola Márie Rázusovej-Martákovej, Nábrežie 4. apríla 1936/23, 031 01, podpísaný zákonným zástupcom dieťaťa u triedneho učiteľa, platí aj pre Školský klub detí Základnej školy Márie Rázusovej-Martákovej.

6. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá príslušná p. vychovávateľka.

Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti, alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci, alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v klube. Po skončení činnosti podľa dohody so zákonným zástupcom dieťa uvoľní domov, alebo dieťa odovzdá p. vychovávateľke.

Ak dieťa potrebuje odísť z oddelenia na WC, je povinné oznámiť to p. vychovávateľke a dodržiavať nasledovné pokyny:

- nebehať po chodbe
- neotvárať okná na WC
- nešplhať sa po dverách na WC
- neničiť školský majetok.

Na základe súhlasu zákonného zástupcu, môže dieťa bez doprovodu p. vychovávateľky navštevovať školskú knižnicu.

Pri hrách a iných činnostiach je p. vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Pri vychádzkach a iných podujatiach zodpovedá za deti p. vychovávateľka.

Ak sa dieťa necíti dobre, alebo sa zraní je povinné to okamžite hlásiť p. vychovávateľke. V prípade úrazu poskytne p. vychovávateľka prvú pomoc, oznámi to zákonnému zástupcu dieťaťa a zapíše do knihy úrazov. Ak dieťa ochorie počas pobytu v ŠKD, zákonný zástupca si ho vyzdvihne v čo najkratšej dobe po oznámení o jeho zlom zdravotnom stave.

Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané. Nosenie mobilných telefónov je možné len v súlade s vnútorným poriadkom školy, za ich stratu škola nezodpovedá.

Deti majú svoje osobné veci uzamknuté vo svojej skrinke. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci so zákonným zástupcom a ekonómkou školy.

Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD je p. vychovávateľka povinná priebežne monitorovať. Nerešpektovanie pokynov p. vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči ostatným deťom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí, môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii s p. vychovávateľkou a zákonným zástupcom dieťaťa.

7. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

Deti počas pobytu v ŠKD sú povinné zaobchádzať šetrne so školským majetkom. Deti oznámia zistené poškodenia majetku p. vychovávateľke. Každé úmyselné poškodenie školského majetku dieťaťom, je povinný uhradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo.

8. Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD. S vnútorným poriadkom sa musia oboznámiť všetky p. vychovávateľky, učitelia detí zapísaných do ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD.

Školský poriadok nadobúda účinnosť po prerokovaní na MZ ŠKD, pedagogickej rade ZŠ a rade školy.

Podkladom na spracovanie školského poriadku ŠKD je vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky 306/2009 Z.z., VZN č. 8/2011 mesta Liptovský Mikuláš, školský zákon 245/2008 Z.z., Pedagogicko-organizačné pokyny.

Tento Školský poriadok ŠKD ruší Školský poriadok ŠKD zo dňa 31.08.2019

Tento Školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť od dňa 01.09.2019

V Liptovskom Mikuláši

riaditeľ školy