**Základná škola M. Rázusovej-Martákovej, Nábrežie 4. apríla,**

**Liptovský Mikuláš**

**PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH**

**na školský rok**

**2018/2019**

****

 Lipt. Mikuláši 30.8.2018 Vypracovala: Mgr. Alena Ridzoňová

riaditeľka školy

**Obsah:**

**I. ORGANIZÁCIA**

**1. Organizácia školského roka 2018/19 (POP)**

**2. Plán zasadaní pedagogických rád a PP**

**3. Personálne obsadenie školy, funkcie**

**4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc**

**5. Zloženie RŠ a RR**

**II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV**

**1. Celková profilácia a ciele školy**

**2. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných**

**osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov**

**3. Tématické úlohy školy**

**4. Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z POP MŠ SR pre š.r. 2018/19**

**5. Oblasť riadenia a vedenia školy**

**6. Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie**

**7. Úlohy na úseku BOZP**

**III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY**

**1. Spolupráca školy s rodičmi, s mestom, s verejnosťou a sponzormi**

**2. Celoškolské podujatia**

**3. Plán exkurzií a školských výletov**

**PRÍLOHY: Inovovaný školský vzdelávací program**

**Organizačný poriadok školy**

**Vnútorný poriadok školy**

**Zápisnice z rokovania PR, PP, MZ a PK**

**Prehľadný rozvrh hodín školy**

**Učebné plány 1.-4.roč. a 5.-9.roč.**

**Zadelenie úväzkov**

**Tematické plány vyučujúcich a predmetov**

**Rozdelenie kompetencií**

**Plán výchovného poradcu**

**Plán ŠKD**

**Plány MZ, PK**

**Plán kontinuálního vzdelávania**

**Kontrolný systém školy**

**Plány koordinátorov projektov ( VMR, envir. výchovy, Škola podporujúca zdravie, protidrogový projekt..)**

**1. Organizácia školského roka 2018/19**

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína 3**. septembra 2018** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2019 (streda).

2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2018** (streda) a končí sa 30. júna 2018 (piatok).

3. Termíny školských prázdnin:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termíny školských prázdnin v školskom roku 2018/2019**  **Prázdniny** | | **Posledný deň** vyučovania pred začiatkom prázdnin | | **Termín prázdnin** | | **Začiatok vyučovania**  **po prázdninách** | |
| jesenné | | 30. október 2018 *(utorok)* | | 31. október –  2. november 2018 | | 5. november 2018 *(pondelok)* | |
| vianočné | | 21. december 2018 (*piatok)* | | 23. december 2018– 7. január 2019 | | 8. január 2019  *(utorok)* | |
| polročné | | 31.január 2019  (štvrtok) | | 1. február 2019  *(piatok)* | | 4. február 2019 *(pondelok)* | |
| jarné |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |
| Banskobystrický kraj, **Žilinský kraj**,  Trenčiansky kraj | | 1.marec 2098  *(piatok)* | | 4. marec –  8. marec 2019 | | 11.marec 2019 *(pondelok)* | |
| veľkonočné | | 17.apríl 2019  *(streda)* | | 18. apríl -  23.apríl 2019 | | 24. apríl 2019  *(streda)* | |
| letné | | 28. jún 2019  *(piatok)* | | 1. júl –  31.august 2019 | | 2. september 2019 *(pondelok))* | |

**Zápis do 1. ročníka ZŠ** sa bude konať **16. - 17.** **apríla 2019 (**v zmysle VZN mesta Lipt. Mikuláš č.9/2015)

**2. Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porád**

**Úvodná PR** - **30.8.2018/**

* otvorenie, kontrola uznesení
* prerokovanie a schvaľovanie plánu práce školy(dodatky k iŠkVP)
* prerokovanie a schvaľovanie rokovacieho poriadku
* prerokovanie a schvaľovanie školského poriadku
* organizačné pokyny
* diskusia, rôzne
* uznesenie, záver

**Hodnotiaca PR – I. štvrťrok – 14.11.2018 /**streda**/**

* otvorenie,a kontrola uznesení
* hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. štvrťrok
* diskusia, rôzne
* uznesenie, záver

**Klasifikačná PR** – **I. polrok – 23.1.2018 /**streda**/- 12,45hod.**

- organizačné pokyny

* kontrola uznesenia
* hodnotenie vých.-vyuč. výsledkov a klasifikácia žiakov za I. polrok
* diskusia, rôzne
* uznesenie, záver

**Hodnotiaca PR** – **III. štvrťrok –15.4.2019 /**pondelok**/**

* organizačné pokyny
* kontrola uznesení
* hodnotenie prospechu, správania a dochádzky za III.štvrťrok
* diskusia, rôzne
* uznesenie, záver

**Klasifikačná PR** – **II. polrok – 21.6.2019 /piatok**/

* organizačné pokyny
* kontrola uznesenia
* hodnotenie vých.-vyuč. výsledkov a klasifikácia žiakov za II. polrok
* diskusia, rôzne
* uznesenie, záver

**Vyhodnocovacia PR** – **27.6.2019** /štvrtok/

* otvorenie
* analýza vých.-vyuč. výsledkov za šk. rok 2018/19
* diskusia, rôzne
* uznesenie, záver

**Pracovné porady –** konajú sa operatívne podľa potreby, spravidla 1x mesačne (posledná streda v mesiaci)

Program: - otvorenie, prezentácia, urč.zapisovateľa, overovateľa, návrh.

komisie

- kontrola plnenia úloh za uplynulý mesiac

- vzdelávacie aktivity - PK, MZ

- prejednanie úloh na nový mesiac

- diskusia, rôzne

- záver

1. **Personálne obsadenie školy, funkcie**

*Vedenie školy : funkcia: aprobácia :*

Mgr. Alena Ridzoňová riaditeľka školy SJ-OV-EV

Mgr. Vlasta Kovačicová zást. riad. školy(II.st.) M-Z

PaedDr. Martina Hollá zást. riad. školy (I.st.) 1.- 4.roč.

Mgr. Ján Poljak výchovný poradca M – Tech.vých.

Bc. Dana Klocková ved. ŠKD vychovávateľka

***Zadelenie triednictva :***

1. *Mgr. Mária Hvoľková 1.A*
2. *Mgr. Mariana Vyparinová 1.B*
3. *Mgr. Veronika Bellová 1.C*
4. PaedDr. Valentína Nevolníková 2.A
5. Mgr. Daniel Obrcian 2.B
6. Mgr. Monika Staroňová 2.C
7. Mgr. Dagmara Špániková 3.A
8. Mr. Eva Radičová 3.C
9. Mgr. Ivica Bačíková 4.A
10. Mgr. Viera Pogádlová 4.B
11. Mgr. Štrkolcová 4.C
12. Mgr. Michaela Lacková 5.A
13. Mgr. Mária Husáková 5.B
14. Mgr. Eva Laučíková 5.C
15. Andrea Hazuchová 6.A
16. Mgr. Jana Dikantová 6.B
17. 15. Ing. Eva Psotková 6.C
18. . Mgr. Jana Šuňová 7.B
19. 17Mgr. Jana Krupová 7.C
20. Mgr. Lucia Zubeková 8.A
21. Mgr. Katarína Triznová 8.B
22. Ing. Jana Jurkovičová 9.A
23. Mgr.AndreaPaľáková 9.C

**Ne*triedni vyučujúci :***

Mgr. Miroslav Bodík TV- Z

Mgr. Juraj Budiský TV-BV

Mgr. Michal Labaj DEJ – Tv

Mgr. Ján Poljak M-Tech.p.

Mgr. Ľubomíra Markovičová SJL – Náuka o spoločnosti

Mgr. Janka Šuleková

Kamila Hliničanová asistent učiteľa

Mgr. Jerguš Čáni

Farár

Katechét

***Vychovávatelky ŠKD:***

Bc. Daniela Klocková

Anna Špitková

Mgr. Anna Urbanová

Mgr. Katarína Erhardtová + špeciálny pedagóg

Mgr. Adriana Bellušová + katechetka(1.st.)

MGR. Tatiana Korčeková + as. Učiteľa

Ing. Anna Pagáčová

Mgr. Lenka Gugová + AU

***Prevádzkoví zamestnanci :***

1. Libuša Žembová ekonomická zamestnankyňa

2. Boris Kmeť školník

3. Elena Koniarová upratovačka

4. Jana Staníková upratovačka

5. Martina Haviarová upratovačka

6. Jarmila Weberová upratovačka

7. Jaroslava Zedníková uratovačka

1. **Mária Chrabačková ved. ŠJ**
2. **Anna Ružičková**
3. Nadežda Sedláčková hl. kuchárka
4. Gabriela Struhárová prac. v prevádzke ZŠ M.R.M.
5. Alena Krišandová prac. v prevádzkeZŠ M.R.M.
6. Anna Šimčeková kuchárka MRM
7. Darina Červeňová kuchárka MRM
8. Zuzana Kmeťová prac. v prevádzke ZŠ M.R.M.
9. Agáta Škvarková prac. v prevádzke ZŠ M.R.M.
10. Viera Zubeková kuchárka MRM, ŠVK ZŠ A. Stodolu
11. Tekelová Oľga prac. v prevádzke ZŠ M.R.M.
12. Katarína Fričová prac. v prevádzke ZŠ M.R.M.
13. Drahoslava Trnovcová prac. v prevádzke ZŠ M.R.M.

Spolu : 45 pedag. zamestnancov a 20 prevádzkových zamestnancov

**Spolu celkom ped.+prev. zamestnanci: 64**

**Ďalšie vnútroškolské funkcie :**

Koordinátora projektu „Zdravá škola“ Mgr. Monika Staroňová

Koordinátora protidrog. projektu Mgr. Ján Poljak

Koordinátorka žiackeho parlamentu Mgr. Eva Laučíková

Koordinátor enviromentálnej výchovy Mgr. Andrea Paľáková

***Metodické orgány*** *:*

*PaedDr. Valentína Nevolníková ved. MZ I.st.*

*Členovia: D. Špániková*,I. Bačíková, Štrkolcová , D.Obrcian, M. Vyparinová, V. Pogádlová, M. Staroňová , E. Radičová, M. Hollá, M. Hvoľková, Brisudová,

*V. Bellová*

*Mgr. Anna Triebušniková ved. PK prírodovedná*

Členovia : V. Kovačicová, J. Poljak J. Šuňová, J. Dikantová

E. Psotková, , M. Bodík, L. Zubeková, Paľáková, J. Šuleková

*Mgr. Jana Krupová ved. PK – spoločenskovedná*

Členovia : A. Ridzoňová, A. Hazuchová, M. Lacková, E. Laučíková, M. Husáková, M.Labaj, L. Zubeková, J. Markovičová

*Mgr. Juraj Budiský ved. PK telesnej výchovy*

Členovia: M. Bodík, M.Labaj, J. Čáni, D. Klocková

*Mgr. Jana Dikantová ved. PK CJ*

Členovia: E. Laučíková, Ing. J. Jurkovičová,K. Triznová, A. Hazuchová

Bc. D. Klocková ved. MZ ŠKD

*Členovia: A. Špitková, K. Erhardtová, A. Bellušová, T. Korčeková,*

*L. Gugová, A. Pagáčová, A. Urbanová*

***Školský lekár :***

MuDr. Peter Dzian zubný lekár

**4. Správcovstvo kabinetov, zbierok a knižníc**

*Kabinet/ zbierka správca kabinetu/ zbierky*

SJ Mgr. A. Hazuchová

CJ Mgr. Eva Laučíková

Ov Mgr. A. Ridzoňová

D Mgr. Michal Labaj

F Mgr. Jana Šuňová

Pr Mgr. J. Dikantová

CH Mgr. E. Psotková

Z Mgr. A. Triebušniková

Dielne, VP Mgr. J. Poljak

Špd, kuchynka Mgr. K. Hliničanová

M Mgr. K. Balvoňová

Tv Mgr. J. Budiský

K1,K3 Mgr. D. Obrcian

K2 Mgr. I. Bačíková

Výp. technika Mgr. Kovačicová

HV Mgr. J. Krupová

VV Mgr. L. Zubeková

Prac. Vyuč. Ing. Eva Psotková Sklad učebníc Mgr. J. Budiský,M. Vyparinová

ŽK, učitelská knižnica Mgr. V. Pogádlová, M. Staroňová

Šk. budovy – IM Mgr. A. Ridzoňová

OTE, DHM, zásoby Mgr. L. Žembová

Sklad CO Mgr. M. Bodík/Psotková

**5. Zloženie rady školy a rady rodičov**

*Predseda Rady školy :* Mgr. Ján Poljak

*Členovia: Mgr. Eva Laučíková*

Ing. Lucia Cukerová

MuDr. A. Smiešna

Ing. Karol Szekely Miroslav Neset

Mgr. Ivana Glutová

Zuzana Vrbková

Zuzana Štreitová

Zuzana Gažová

***Predseda Rady rodičov :*** **JuDr. Lucia Uhelová**

Mgr. Júlia Piatriková 1.A

Tomáš Plauter 1.B

Radoslav Janovčík 1C

Eva Klimová 2.A

Katarína Paulínyová 2.B

Vladimíra Zajdenová 2.C

PaedDr. Anna Droppová-Ševcovová 3.A

JuDr. Lucia Uhelová 3.B

Mária Králiková 3.C

Mgr. Eva Vetríková 4.A

č*lenovia - triedni dôverníci* JuDr. Soňa Lakotová 4.B

Ing. Zuzana Štreitová 4.C

Zuzana Vrbková4.A

Mgr.Katarína Nemcová 4.B

Bc. Zuzana Gažová 4.C

Ivana Slováková 5.A

Bc.Zuzana Vrbková 5.B

Mgr. Katarína Nemcová 5.C

Mgr. Ivana Glutová 6.A

Vladimír Šutara 6.B

Mgr. Tatiana Korčeková 6.C

Mgr. Ingrid Zimáni 7.A

Jarmila Krajčiová 7.B

Zlatica Štrkolcová 8.A

Ing. Zuzana Štreitová 8.B

č*lenovia - triedni dôverníci*  PaedDr. Anna Droppová-Ševcová 9.A

Mariana Rolná 9.C

**II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV**

## **1. STRATÉGIA ŠKOLY**

* poskytovať žiakom vzdelávací program, ktorý im bude pomáhať rásť fyzicky, intelektuálne, morálne a emocionálne
* uplatňovať humanizáciu a demokratizáciu výchovy a vzdelávania vo všetkých predmetoch
* viesť žiakov k zdravému životnému štýlu a pokračovať v tradícii športových tried
* venovať zvýšenú pozornosť vyučovaniu cudzích jazykov na I. a II. stupni (AJ, NJ, RJ)
* vytvárať podmienky na rozvíjanie schopností žiakov v oblasti počítačovej gramotnosti
* skvalitniť ďalšie vzdelávanie učiteľov a prepojiť ho s rozvojom školy a zlepšením ich profesijnej prípravy
* prehlbovať, rozvíjať a rozširovať odborné, pedagogické zručnosti a vedomosti učiteľov

**CIELE ŠKOLY**

1. Rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a prehlbovať ich čitateľskú a finančnú gramotnosť.
2. Uplatňovať proces humanizácie prostredníctvom slovného hodnotenia (I.st., II.st. – výchovné predmety), zavádzaním aktivačných, motivačných a kreatívnych metód, preferovať nedirektívne vedenie vyuč. hodín, pozitívna motivácia, diferencovaný prístup k žiakom, vzájomná úcta a rešpektovanie sa.
3. Pokračovať vo vyučovaní cudzích jazykov od I. ročníka .
4. Naďalej prehlbovať spoluprácu rodiny a školy.
5. Pokračovať v ozdravovacom projekte Zdravá škola, rozvíjať enviromentálnu výchovu ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov.
6. Vytvárať adekvátne edukačné prostredie žiakov nadaných i pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebamipri rešpektovaní ich špecifických poitrieb v kontexte etických zásad v prospěch inkluzívneho edukačního procesu.
7. Neustále zdokonaľovať informačný systém školy – využívať nové IKT vo vyučovaní.
8. V zmysle zákonov č. 317/2009 a 596/2009 Z.z. a v znení neskorších predpisov vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie ped. zamestnancov, dbať o prehlbovanie odbornosti a odborného rastu pedagógov školy s väzbou na potreby školy.

Konkrétne úlohy školy vyplývajú:

1. Z analýzy práce školy v šk. roku 2017/18 a dlhodobých zámerov školy
2. Z pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre šk. rok 2018/98
3. Z pedagogicko-organizačných pokynov odboru školstva v Lipt. Mikuláši na šk.r. 2018/2019

**Stratégia aj ciele školy sú podrobne rozpracované v školskom vzdelávacom programe.**

**2. Základné informácie o iŠkVP a hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov**

Žiaci 1.-4. a 5.-8. ročníka sa vzdelávajú podľa schváleného iŠkVP vypracovaného na základe iŠVP zo dňa 6.2.2015. 6.HT – upravený ŠkVP

Žiaci 1.-4. a 5.–8. ročníka sa vyučujú pdľa RUP zo dňa 6.2.2015

Žiaci 9. roč. sa do ukončenia stupňa vzdelávajú podľa ŠkVP vypracovaného podľa platného ŠVP pre ZŠ (vyučujú sa podľa RUP účinných od 1.9.2011).

*Učebné osnovy*

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učeb. štandardami a osnovami, v súlade so ŠVP, iŠVP, Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu, s úlohami vyplývajúcimi z Koncepcie enviromentálnej výchovy a Ochrany života a zdravia pre 1.-9.roč.ZŠ

*Zodpovední : vedenie školy, ved.MZ a PK, všetci vyučujúci*

*Termín : priebežne*

*Štandardy*

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedag. dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedomosti a zručnosti, ktoré si žiak musí utvrdiť do skončenia 9.ročníka.

Doteraz vypracované štandardy príslušných predmetov vyučujúci využijú pri zostavovaní tematických výchovno-vzdelávacích plánov, pri porovnávaní % úspešnosti v písomných prácach a testoch.

*Zodpovední : všetci vyučujúci*

*Termín: priebežne*

*Hodnotenie a klasifikácia*

Na základe Metodického pokynu MŠ SR č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Na základe uznesenia PR zo dňa 30.8.2018 v školskom roku budeme postupovať :

I.st.

1. roč. – slovné hodnotenie

3,B – slovné hodnotenie

ostatní -  **klasifikácia známkou** okrem výchovných predmetova informatiky

II.st.

5.-9. ročník - **klasifikácia známkou** okrem výchovných predmetov. Známkou sa klasifikujú aj predmety: Technika a Svet práce v 5.-9. roč., výtvarná výchova v 5. – 7.roč.

Žiak neprospel, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške.

**3. Tematické úlohy školy**

***A: Dlhodobého charakteru:***

- vo vyučovacom procese v 1.-4. a v 5.-8. roč. sa riadiť schváleným iŠkVP,

- vytvárať podmienky pre rozvoj kľúčových kompetencií žiakov v zmysle iŠkVP

- dodržiavať platné uč. osnovy, štandardy, využívať schválené učebnice a uč. texty

- vo vyučovacom procese využívať inovačné metódy a formy práce

- rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov, zamerať sa na čítanie s porozumením

- rozvíjať finančnú gramotnosť s dôrazom na rozvoj čiastkových kompetencií týkajúcich sa boja proti klientelizmu, korupcii a ochrany spotrebiteľa(verzia 1.2)

- intenzívne sa zapájať do vyhlasovaných projektov

- aktívne podporovať zapájanie žiakov do súťaží a olympiád

- naďalej venovať zvýšenú pozornosť talentovaným žiakom a žiakom so špecifickými potrebami učenia a správania

- prezentovať výsledky žiakov na verejnosti

- vytvárať kvalitný imidž školy a propagovať program školy na verejnosti

- neustále aktualizovať a dopĺňať webovú stránku školy

- podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov (priebežné oboznamovanie s platnou legislatívou, preferovať vzdelávanie v súlade so zameraním iŠkVP a potrebami školy)

- viesť produktívny dialóg so zriaďovateľom, spoločne sa snažiť o zlepšenie materiálneho vybavenia školy

- oslovovať sponzorov a tak vylepšovať finančné a materiálne potreby školy

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci vyučujúci

***B: Krátkodobé úlohy*** *– termínované (upresnenie v mesačných plánoch)*

- Akadénie k 40. výročiu založenia školy T: 16.11.2018

Z: vedenie školy

- testovanie 5-2018 T: 21.11.2018

Z: vedenie školy

- testovanie 9-2019

*Zodpovední: vedenie školy Termín: 3.4.2019*

*16. a 17.4.2019 (náhr. termín)*

*- testovanie pohybových zručností žiakov I.r. Termín: 2019*

*Z: Obrcian*

*- KOMPARO – testovanie žiakov 4.,8. a 9. roč. Termín: podľa ponuky*

*Z: ZRŠ*

- organizovať návštevy kult. podujatí – 2x vých. koncert 1.-9.roč.

2x divadel. či iné kult. predstavenie

s využitím kultúrnych poukazov

*Zodpovední: uč. HV, ZRŠ*  *Termín: podľa ponúk*

- naďalej skvalitňovať prácu detského parlamentu v škole s prihliadnutím na zlepšenie práce v triedach

*Zodpovedný: Laučíková, Termín: priebežne*

- zorganizovať minimálne 5x ročne zber druhotných surovín a zapojiť sa tak do súťaže

v meste (papier, plasty, tetrapaky)

*Zodpovedný: Labaj, Špitková Termín: sept.,dec.,febr., apr.,jún*

- zapájať žiakov do centrálnej výzdoby školy vo vstupných priestoroch,

aktualizovať nástenky a výzdobu školy

*Zodpovední: tr.vVyuč. Zubeková, Špitková, Hliničanová Termín: priebežne*

- reprezentovať a zviditeľňovať školu pri rôznych slávnostiach, spol. *p*odujatiach

*Zodpovední: ved. záuj. útvarov,RŠ Termín: priebežne*

- dopĺňanie školskej knižnice a čitárne

*Zodpovední: ved.školy, Pogádlová Termín: priebežne*

- zorganizovať plavecký výcvik žiakov 3. roč.

*Zodpovedná: Špániková Termín: máj 2019*

- účelové cvičenie v prírode pre II.st.

*Zodpovední: Budiský,Bodík Termín: 29.-30.10.2018*

*29.-30.4. 2019*

*-* didaktické hry v prírode pre I.st. *Termín: 30.4. 219 Zodpovedný: Obrcian*

- zorganizovať lyžiarsky výcvik žiakov 7. roč.

*Zodpovední : uč. TV+tr.uč. Termín: jan.-marec 2019*

- ŠvP – 4.roč. *Termín:* 17.-21.9.2018

*Zodpovedný: Bačíková, Štrkolcová,Pogádlová Termín: 17.9.-21.9.2017*

*- plavecký výcvik – 3.r. Termín: od 18.3.2019*

*Zodpovedná: Špániková*

- Na hodinách SJ a lit. viesť žiakov k využívanou školskej knižnice (čitárne)a KGFB

V popoludňajších hodinách je školská knižnica sprístupnená žiakom káždý

pondelok: od 13,05 hod. do 14,35 hod.

štvrtok: od 13,05 hod. do 14,35 hod.

*Zodpovedná: Pogádlová, M. Staroňová*

- Záložka do knihy *Termín*: do 30.10.2018

*Zodpovedná:* Pogádlová

**4. Rozpracovanie úhoh vyplývajúcich z POP pre šk.rok 2018/19**

**Čitateľská gramotnosť**

* Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti detí a žiakov, formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

*Zodpovedný: RŠ Termín: priebežne*

* S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami.

*Zodpovední: uč. SJL Termín: úloha stála*

* Vypracovať plán aktivit na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do iŠkVP

*Zodpovední: ved. PK, MZ Termín:september 2018*

**Sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia**

* V škole uplatňovať **zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie**. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných žiakov.

Zapojiť s do programu „Tolerancia nie je len slovo *Termín: 2.10.2018*

* V spolupráci so zriaďovateľom, príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny a komunitným centrom prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní žiakov zo SZP, vytvárať vhodné individuálne podmienky.
* Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.

*Zodpovední: všetci vyuč. Termín: priebežne*

**Cudzie jazyky**

* Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie, kaskádová metóda učenia a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu – TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.
* Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie.*.*
* Naďalej organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na [***www.iuventa.sk***](http://www.iuventa.sk)*.*
* Zapájať žiakov do tvorivých aktivit v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť

*Zodpovední: vyuč. CJ Termín: úloha stála*

**Náboženská výchova/etická výchova**

* Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.

*Zodpovední: ZRŠ Termín: 15. jún 2019*

**Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova**

Vláda SR schválila materiál Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016 a prijala Akčný plán pre plnenie úloh vyplývajúcich z tejto stratégie na rok 2012.

* Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu,
* zvýšovať povedomie v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.

*Zodpovední: vyuč. Termín: priebežne*

* Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. realizovať environmentálny program školy.

*Zodpovední: vedenie školy. T: priebežne*

* Zapájať žiakov do enviromentálnych projektov a súťaží (Separáčik – 5.6.2019)

*Zodpovedný: koordinátor EMV T:priebežne*

* Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivit

*Zodpovedný: koordinátor EMV T: priebežne*

**Knižnice**

* Systematicky budovať školskú knižnicu - čitáreň

*Zodpovední: Pogádlová,M. Staroňová, vedenie školy Termín: priebežne*

* Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
* V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc zapojiť sa do súťaže O najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice, Záložka do knihy spája školy

*Zodpovední: všetci vyuč. Termín: priebežne*

**Mediálna výchova**

Formou prierezovej témy venovať zvýšenú pozornosľ rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovaniu nenávistných prejavov obzvlášť na sociálnych sietiach a uvažovaniu o dopadoch na ich život a demokraciu.(www.beznavisti.sk)

**Zdravý životný štýl**

* Realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu a posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu.
* Zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Efektívne využívať ihriská a telocvične škôl, sprístupniť ich na športovú činnosť aj mimo vyučovacieho procesu a vyučovacích dní.
* Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. 10.) a Svetového dňa mlieka (3. 5.) vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny – zapojenie žiakov do projektu „Hovorme o jedle“
* Realizovať aktivity, ktoré vyplývajú z Akčného plánu prevencie obezity. Vymedziť priestory na propagáciu zdravého životného štýlu, realizovať prednášky a tvorivé aktivity, aj za účasti lekárov a zástupcov regionálnych úradov verejného zdravotníctva.
* Vyhlasovať aktivity k Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (28. 4.), Svetovému dňu nefajčenia (31. 5.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26. 6.), Svetovému dňu ústneho zdravia (12. 9.), Svetovému dňu bez násilia (2. 10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu boja proti drogám (46. týždeň) a Svetovému dňu prevencie AIDS
* Zvýšenú pozornost venovať prevencii užívania alkoholu a tabaku

*Zodpovední: koordinátor projektu Zdravá škola,vyučujúci Termín: priebežne*

**Ľudské práva**

* Do ŠkVP zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

*Zodpovední: vyučujúci Termín: september 2018*

* pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnymi organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.
* V rámci výchovy k ľudským právam sa odporúča KOMPAS – manuál výchovy mládeže k ľudským právam, zverejnený na [***www.iuventa.sk***](http://www.iuventa.sk)
* V pedagogickom procese rešpektovaťDohovor o právach dieťaťa
* V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu využívať metodický list s ukážkami zameranými na multidisciplinárny prístup (www.stadpedu.sk)

*Zodpovední: vyuč. OBN, ETV Termín: priebežne*

**Bezpečnosť a prevencia**

* V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, prípadne zneužívania, bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.

*Zodpovední: vyuč. Termín: priebežne*

* V prípadoch podozrenia z ohrozovania mravného vývinu detí a žiakov bezodkladne riešiť vzniknutý problém s CPPPaP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom

*Zodpovedný: RŠ Termín: ihneď*

* V zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality pre rezort školstva realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov.

*Zodpovedný: VP Termín: priebežne*

* Rozpracovať na podmienky školy opatrenia na prevenciu a elimináciu šikanovania a postupovať v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

*Zodpovedný: RŠ T: september 2017*

* Zvýšenú pozornosť venovať prevencii užívania, resp. nadužívania legálnych drog u žiakov (tabak a alkohol). Využívať metodické publikácie pod názvom Všetci to robia! A K prevencii v škole.

*Zodpovední: vyuč. Termín: priebežne*

* Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov dzovania a prevencie násilia v školách. Zlepšovať mechanizmus sledovania a vykazovania úrazov a prijímať účinné opatrenia na predchádzanie úrazov.

*Zodpovední: RŠ, ZRŠ Termín: priebežne*

* Zapájiť sa do súťaže mladých záchranárov civilnej ochrany.

*Zodpovedný: Budiský Termín: máj 2018*

* Priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostního vývinu zabezpečiťich ochranu a bezodkladne riešiť problém s vedením školy a zákonnými zástupkami dieťaťa.

*Zodpovední: vyučujúci Termín: priebežne*

**Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

* Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č.. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy 􀃾. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.

*Zodpovední: vyučujúci Termín: priebežne*

* Na účel skvalitnenia podmienok výchovy a vzdelávania detí súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečiť asistenta učiteľa

*Zodpovedný: RŠ Termín: september 2018*

**Finančná gramotnosť**

* Implementovať do ŠkVP témy Národného štandardu finančnej gramotnosti, ktorý je zverejnený na [***www.minedu.sk/regionalne***](http://www.minedu.sk/regionalne)***-skolstvo***
* Klásť zvýšený dôrazna čiastkové kompetencie,ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa
* Zabezpečiť uč. materiál, metodické príručky stimulujúce rozvoj fin. gramotnosti

*Zodpovední: vedenie školy Termín: september 2017*

* Zabezpečiť interné vzdelávanie ped. zamestnancov týkajúce s finančnej gramotnosti

*Zodpovedná: RŠ Termín: marec 2018*

**Digitálne technológie**

* Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.

*Zodpovední: vyučujúci Termín: priebežne*

* Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [***www.bezpecnenainternete.sk***](http://www.bezpecnenainternete.sk)***, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk,*** [***www.pomoc.sk***](http://www.pomoc.sk).

*Zodpovední: vyučujúci Termín: priebežne*

**5. Oblasť riadenia a vedenia školy**

*1.) Metodická činnosť vedenia školy*

- vytvárať vhodné podmienky pre kľudnú a efektívnu prácu pedagogických

pracovníkov tak, aby každý mohol prejaviť svoju osobnosť v tvorivej pedag.

činnosti.

- podnecovať členov pedag. kolektívu k sebavzdelávaniu. Cestou MZ a PK vytvárať základňu ďalšieho vzdelávania učiteľov a zabezpečovať prenos informácií a poznatkov zo vzdelávacích podujatí.

- posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy

- prostredníctvom metodických centier využiť potrebnú ponúknutú metod. pomoc a servis prostredníctvom konzultácií, seminárov, prednášok, exkurzií, otvorených hodín a pod.

- zabezpečovať rôzne pedagogické materiály, záväzné právne normy a ďalšie predpisy( zákony, vyhlášky, nariadenia, usmernenia, pokyny) oboznamovať s nimi všetkých pracovníkov školy na PR , PP... i osobne

- zabezpečovať objednávanie rôznych časopisov určených na pomoc výchove a vzdelávaniu, čerpať z nich podnetné návrhy, tvorivé nápady a skúsenosti iných (Učiteľské noviny, Pán učiteľ, Škola, Rodina a škola, Manažment školy, Sj a lit. v škole, Pedagogické rozhľady, Vychovávateľ ako i detské časopisy Slniečko a iné).

- metodicky pomáhať, usmerňovať začínajúcich učiteľov - absolventov a nových učiteľov ako i učiteľov pri neodbornom vyučovaní.

- zaangažovať učiteľov do vyhľadávania a spracovávania projektov

- zabezpečiť zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a v učebniach IKT a vo využívaní edukačných programov vo vyučovaní na CD nosičoch

- skvalitňovať jazykové spôsobilosti a spôsobilosti komunikácie učiteľov v cudzích jazykoch

Príloha : Plán kontinuálního vzdelávania ped.zamestnancov (spracovaný podľa z.č.317/2009)

*3. Pedagogicko-riadiaca činnosť riaditeľa a zást.riaditeľa podľa štvrťrokov*

Predpokladané úlohy : I. štvrťrok

A: Kontrola dodržiavania VPŠ.

B: Oboznámenie sa s prácou nových učiteľov *(začínajúcich, nových).*

C: Príprava na vých.- vzdelávací proces ped.zamestnancov.

D: Sledovanie vých.-vzd. práce v 1. ročníku.

E: Prieskum vedomostí žiakov 5.ročníka z učiva nižších ročníkov z M a Sj.

F: Starostlivosť o slaboprospievajúcich a neprospievajúcich žiakov.

Predpokladané úlohy : II.štvrťrok

A: Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov *(práca MZ a PK, súťaže a olympiády, individuálna starostlivosť a pod. )*

B: Pedagogické opatrenia pre zlepšenie výchovno-vzdelávacej práce v oblasti starostlivosti o zaostávajúcich žiakov *(doučov.pohovory s rodičmi..).*

C: V spolupráci s výchovným poradcom školy sledovať študijné a profesijné záujmy žiakov 9.ročníka ZŠ.

D: Overenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov 9.ročníka, prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

E: Kontrola žiackych produktov *(písomných, výtvarných, z prac.vyučovania a pod.- uskutočnenie výstaviek v triedach na chodbách školy).*

F: Zistenie úrovne humanizácie vzdelávania v jednotlivých triedach .

Predpokladané úlohy : III. štvrťrok

A: Rozbor ukazovateľov dosiahnutých vých.-vzdelávacích výsledkov.

B. Písomné a ústne prieskumy vedomostí žiakov.

C: Riešenie opakujúcich sa nedostatkov zaostávajúcich žiakov.

D: Kontrola plnenia učebných osnov z jednotlivých predmetov.

E: Hodnotenie práce triednych učiteľov, plnenie naplánovaných úloh

Predpokladané úlohy : IV. štvrťrok

A: Sledovať slabých žiakov, prijať opatrenia na zlepšenie prospechu.

B: Kontrola úrovne osvojených vedomostí žiakov s dôrazom na 1.,4.,9.roč.

C: Vyhodnotenie výsledkov príjmacích pohovorov a porovnať ich s dosahovanými výsledkami, prijať opatrenia.

D: Vyhodnotenie žiackych súťaží, olympiád a celkovej starostlivosti o talentovaných žiakov.

E: Vyhodnotenie práce MZ a PK, uplatňovanie nových foriem a metód vo výchovno-vzdelávacom procese.

F: Vyhodnotenie práce VP, enviroment. výchovy, prevencie drogových závislostí, účasť na projektoch, súťažiach....*(zodp. jednotliví vyučujúci).*

G: Celkové vyhodnotenie práce školy za uplynulý šk.rok, vyvodenie záverov na odstránenie vzniknutých nedostatkov s cieľom zlepšenia v budúcom šk.r.

*/príloha – plán hospitácií a kontrol/*

H: Hodnotenie pedagogických zamestnancov v zmysle z.č. 317/2009

**6. Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie**

- účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy.

*Zodpovedné: RŠ, ekon. pracovníčka Termín: priebežne*

*-* dopĺňať kabinetné zbierky modernými uč. pomôckami

*Zodpovedné:* ved. kab., RŠ Termín: priebežne

*-* doplnenie zastaralej a nefunkč. výp. techniky

*Zodpovedné:* správ. uč., vedenie školy Termín: priebežne

- zabezpečiť práce spojené s údržbou školy podľa plánu údržby.

*Zodpovedná: RŠ Termín : úloha trvalá*

- priebežne podľa potreby zabezpečiť školu čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami ako i DHM a UP.

*Zodpovedné:vedenie školy Termín: priebežne*

- do finančného zabezpečenia školy zainteresovať i RR a spoločne hľadať možnosti riešenia nedostatku financií. O pomoc a spoluprácu požiadať svojho zriaďovateľa a osloviť aj možných sponzorov -podnikateľov v meste.

*Zodpovedné: vedenie školy Termín: priebežne,podľa potr.*

**Ďalší dlhodobý plán údržby školy:**

- vybudovanie dětského ihriska pre ŠKD Termín: r. 2019

- rekonštrukcia nástupovej asfaltovej plochy Termín: do 2020 (multifunkčné ihrisko)

- rekonštrukcia bežeckej dráhy Termín: do r. 2022

**7. Úlohy na úseku BOZP a PO**

- Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiarnu knihu.

*Zodpovední: ZRŠ + technik BOZP a PO Termín: august 2018*

Dôkladne rozobrať so žiakmi „Školský poriadok “ a pravidlá BOZP

*Zodpovední: triedny učitelia Termín: 4.9.2018 naTH*

- Dbať na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti.

*Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : priebežne*

- Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov.

*Zodpovední : ek.zamest. + bezp.technik Termín : priebežne, dlhodobo.*

- Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok .

*Zodpovední : všetci vyučujúci Termín: priebežne*

- Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu , šikanovaniu spolužiakov....

*Zodpovední : všetci vyučujúci Termín: priebežne*

- Poskytovať pracovníkom školy OOP podľa spracovaného normatívu, podľa opotrebovania, viesť o tom evidenciu na osobných kartách.

*Zodpovední : ZRŠ + bezp.technik Termín podľa potreby*

**III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY**

**1. Spolupráca školy s rodičmi, s mestom, verejnosťou a sponzormi**

- Po dohode s RZ zabezpečiť triedne schôdze RZ podľa potreby, najmä však:

*Termín: do 14.9.2018*

*14.-18.1.2019*

*10.- 14.6.2019*

Konzultácie: 1.- 4.roč. 1x-štvťročne (podľa potreby)

5.- 9.roč. Termín: 7.-8.11.2018

10.-11.4.2019

- Pre aktívnu spoluprácu podchytiť Rodičovskú radu, pokračovať v zaužívaných podujatiach a podporovať nové aktivity (karneval, Fašiangová diskotéka, …)

- Získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi a krúžkovú činnosť.

- Upevňovať vzťah „učiteľ - žiak - rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdovravnosti

- Podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy, brigádníckymi aktivitami či finančnými príspevkami.

- Podieľať sa na oživení kultúrno- spoločenského života školy a mesta. Získavať sponzorov hlavne z radov rodičov a podnikateľov.

Pre skvalitnenie a spestrenie výchovno-vyučovacieho procesu spolupracujeme s mnohými organizáciami a občianskymi združeniami.

*V oblasti kultúry, umenia a tradície*: Galéria P. M. Bohúňa, Múzeum J.Kráľa, ZUŠ J. L. Bellu, Zväz protifašistických bojovníkov, Liptovská umelecká agentúra,

*V oblasti športu*: MHK -32, Olympijský klub Liptova, Kanoe Tatra klub, Mestský plavecký klub Delfín, OZ viacboja všestrannosti.

*V oblasti ochrany prírody a ekologickej výchovy*: Múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva, Občianske združenie Tatry, VPS Lipt. Mikuláš

*Oblasť ochrany zdravia a bezpečnosti:* Úrad verejného zdravotníctva, Okresný policajný zbor v Lipt. Mikuláši, MsP, Hasičský zbor v Lipt. Mikuláši, PPP, Paľkovo centrum,

**2. Celoškolské podujatia (súťaže, krúžky)**

1. Otvorenie šk. roka T: 3.9.18 Z: Ridzoňová

2. Európsky deň jazykov T: 26.9.18 Z: vyuč. CJ

2. Deň mlieka T: 26.9.18 Z: ŠKD

3. Týždeň farieb T: 22-26.10. 18 Z: Kld

4. Hovorme o jedle T: 15.-19.10 Z: Hom, Špd

- Jablčkový deň – I.st.

5. Akadémia 40. výr. školy T: 16.11.2018 Z: vedenie

6. Mikulášska besiedka T: dec.18 Z:

7. Deň otvorených dverí pre MŠ T: marec 2019 Z: ZRŠ

8. Zápis do 1. roč. T: 16. – 17.4.2019 Z: Hollá + tr.uč.

5. Karneval roč. 1.- 4. T: 31.1. 2018 Z: Rae, Šth

6. Fašiangová diskotéka T: február 2018 Z: tr.uč.7.roč. + vyuč.

7. Popoludnie s knihou T: marec 2017 Z: Pov, Stm

8. Burza kníh

9. Škola v prírode I.st. T: 17.-21.9.18 Z: Bai, Pov, Šta

10. Vedecká konferencia – 8. roč. T: december 2018 Z: Hum

10. Školské výlety T: máj,jún 2018 Z: tr.uč.

11. Eko-výlet -3.r. T: máj 2018 Z: uč. 3. roč.

12. Výlet za odmenu T: jún 2018 Z: vedenie školy

13. Zbery papiera T: priebežne 5x Z: p.uč.Labaj,Špitková

(sept., dec., febr., apríl, jún)

14. Oslavy MDD

Športový deň 1.- 4.roč. T: 30.5.2019(štvr.) Z: uč. I.st.

Športová olympiáda T: 31.5.2019(piat.) Z: uč.TV+uč.II.st.

**Súťaže:**

Lit.-dej.

Hviezdoslavov Kubín Z:Vyparinová, hazuchová

Štúrov Zvolen Z: Štrkolcová, Husáková

Rázusovie Vrbica Z: Štrkolcová, Markovičová

Šaliansky Maťko Z: Hollá, Markovičová

Poznaj svoje mesto Z: Lacková

Slávik Slovenska Z: Krupová, Radičová

Olympiáda slovenského jazyka Z: Husáková

Dejepisná olympiáda Z: Labaj, Lacková

Výtvarné:

Voňavé vianoce – medovníky Z: Šuňová

Podľa aktuálnych ponúk Z: Zubeková, Špániko

Iné:

Dopravná súťaž Z: Laučíková

Mladý záchranár Z: Dikantová, Hollá

Cudzie jazyky

Olympiáda CJ Z: Jurkovičová, Dikantová

„Jazykový kvet“ Z: Laučíková, Dikantová

Divadelná prehliadka Z: Urbanová

Prírodovedné:

Matematická pytagoriáda: 4.roč. Z: Obrcian 5.roč. Z:Triebušniková, Poljak 6.roč. Z:Šuňová, Triebušniková 7.roč. Z: Triebušniková, Šuňová 8.roč. Z: Kovačicová, Balvoňová

Matematická olympiáda: 4.roč. Z: Obrcian 5.roč. Z: Triebušniková 6.roč. Z: Poljak 7.roč. Z:Šuňová 8.roč. Z:Balvoňová 9.roč. Z: Kovačicová

Klokan Z: Obrcian, Kovačicová

Geogr. olympiáda Z: Triebušniková, Šuleková

Biologická olympiáda Z: Paľáková

Chemická olympiáda Z: Psotková

Maksík Z: Štrkolcová

Technická olympiáda Z: Poljak

Fyzikálna olympiáda, Archimediáda Z: Šuňová

Mladý poľovník, Z: Dikantová

Mladý záchranár Z: Hollá, Dikantová

Korešpondenčné súťaže:

Envirootázniky /biológia/ Z: Paľáková

Všetkovedko Z: Staroňová

Športové

September Hore Váhom, dolu Váhom( na hod.Tv) Z: Bačíková Majstrovstvá okresu v cezpoľnom behu Z: Budiský

Európsky týždeň športu:

Forbal – 9.r. Z: Budiský, Labaj

Švihadlový maratón Z: Staroňová

Jesenná olympiáda Z: Klocková

október Atletický štvorboj 4.ročníkov Z: Bačíková

Olympiáda mestských škôl Z: Budiský

obvodné kolo minifutbal najml.žiaci Z: Lam

obvodné kolo malý futbal st.žiaci Z: Buj, Lam

obvodné kolo malý futbal ml. žiaci Z: Lam, Buj

november Majstrovstvá školy v stolnom tenise Z: Budiský

Okresné kolo v stolnom tenise Z: Bom, Buj

december Okresné kolo v plávaní Z: Budiský

Miki-mix – volejbal Z: Labaj

Primátorská torta – basketbal Z: Bodík

Vianočná latka Z: Budiský

február Obvodové kolo v basketbale chlapcov Z: Budiský

Obvodové kolo basketbal dievčat Z: Bodík

marec Obvodové kolo volejbal chlapci- ponúkli sme zorganizovanie obvodu

Z: Budiský

Obvodové kolo volejbal dievčatá- ponúkli sme zorganizovanie obvodu

Z: Bodík

apríl Obvodové kolo vo vybíjanej dievčat Z: ,Bodík

Mix volejbal k oslobodeniu mesta Z: Budiský

Gymnastika „A“ , „B“ , „C“- D,CH Z: Brisudová, Budiský

máj Oobvodové kolo v atletike chlapcov a dievčat(KTv) Z: uč. TV

jún Detská olympiáda (30.5.2019) Z: Hom

XXVIII.roč. ŠŠO (31.5.) Z: Buj

Iné podujatia:

1. Lyžiarsky výcvikový kurz 7.A,C podľa snehových podmienok v mesiacoch jan.-február

2019

2. Didaktické hry v prírode ročníky 1. – 4. apríl 2019

3. Účelové cv. v prírode teória a prax pre roč. 5.- 9. 29.-30.10.2018

29.-30.4.2018

4. Plavecký kurz žiakov 3.ročníka máj 2018

5. Kinderiáda

6. Mladý záchranár CO

7. Súťaže podľa ponuky

8. Olympijský kvíz, Beh olympijského dňa

10. Škola v prírode – 4.roč. september 2018

***Zapojenosť do projektov****:* Infovek

Škola podporujúca zdravie

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Hovorme o jedle (okt.)

Detská policajná akadémia – 6.roč.

Cesta k emocionálnej zrelosti – 7. roč.

Správaj sa normálne – 5.roč.

Vieme, že ..- 8. roč.

Enviroprojekty (Dažďové záhrady, náhradná výsadba)

Zelený Chopok

**3. Plán exkurzií a školských výletov, záujmových útvarov, rozhlasových relácií**

***Exkurzie:***

*Dátum Miesto a účel exkurzie Ročník Zodpovední*

September M.R.-Martáková - cintorín 5.r. Lacková

Múzeum J.Kráľa – Štúrovci 9.r. Hum

Tatry 9.r. Triebušniková

Október Rodný dom M. Rúfusa (ÚCvP) 8.roč. Labaj

Háj – Nicovô 9.r. Lakovám Slovenský raj-Suchá Belá 8.r. Triebušniková

Separačné miesto Podbreziny 8.r. Trievušniková

Viedeň 8.r. Laučíková

Február NR SR – Bratislava 8.r. Laučíková

Apríl: Dom J.G.Tajovského, Knižnica BB 7.roč. Krj

Martin – dom J.C.Hronského 8.r. Hum

ČOV 7.r. Paa,Psa

Lipt. múzeum, Ludrová, Vlkolinec 6.r. Lacm

Máj: Št. ved. knižnica – B. Bystrica 5.roč. Markovičová

Jasenová, Dolný Kubín, Leštiny 6.roč. Hazuchová

Hybe, Važecká jaskyňa 8.r. Krupová

Planetárium Žiar n. Hronom 9.r. Šuňová

Nízke Tatry (Zelený Chopok) 9.r. Triebušniková

Jún: Synagóga 9.roč. Labaj

SMoPJ – podľa ponuky v roč. 5.-9. Vyuč.BIO,GEO,FYZ

Osvienčim 9.roč. Lacková, Labaj

***Školské výlety :***

Výlet za odmenu *Termín: jún 2018*

*Zodpovedný: ZRŠ*

Turistické výlety do blízkého okolia (podľa plánu výletov)

*Zodpovední: tr.uč. Termín: máj-jún 2018*

EKO- výlet pre žiakov 3.roč. *Zodpovedný: vyuč. Termín: máj 2018*

**Zájmové útvary:**

***Športové:***

Krúžok viacboja všestrannosti (I.st.)  *Z: Bačíková*

Kanoistika na divokej vode *Z: Smiešna*

*Športové hry (2 skupiny) Z: Budiský, Labaj*

*Hokejový (2skupiny) Z:*

*Gynastický Z: Brisudová*

**Kultúra:**

Krúžok mladého čitateľa *Z: Pogádlová, Staroňová*

Tvorba šperkov a bytových doplnkov *Z: Hliničanová*

Dramatický (DDS Slniečko) *Z: Urbanová*

Novinársky (školský časopis) *Z: Lacková*

Tvorivá dielňa *Z: Šuňová*

Krúžok mladého čitateľa (2 skupiny) *Z: Pogádlová, Staroňová*

**Vzdelávanie:**

Cvičenia zo SJL a MAT (9.A)  *Z:Husáková, Kovačicová*

Cvičenia zo SJL a MAT (9.C) *Z: Husáková, Poljak*

Tvorivá slovenčina *Z: Hazuchová*

AJN pre štvrtákov *Z: Štrkolcová*

E-twinning *Z: Dikantová*

Cez knihu, poznaj sám seba *Z: Hliničanová*

Doučovanie zo SJL a MAT (3.B) *Z: Radičová*

**Iné:**

Mladý záchranár *Z: Dikantová*

**Rozhlasové relácie:**

September: Európsky deň jazykov Z: Dikantová

Október: Svetový deň výživy Z: Triebušniková, Psotková

Svetový deň mlieka Z: Staroňová

Týždeň farieb

November: Prevencia pred chrípkou Z: Paľáková

December: Vianoce Z: Dikantová

Február: Medzinárodný deň materského jazyka

Z: Novinársky krúžok

Marec: Svetový deň vody Z: Paľáková, Psotková

Deň učiteľov Z: Novinársky krúžok

Marec- mesiac knihy Z: Staroňová

Svetový deň poézie Z: Špacírová

Apríl: Deň Zeme Z:Dikantová,Paľáková

Oslobodenie města Z: Labaj

Propagácia súťaží prostredníctvom rozhlasu Z: zodp. vyuč.

**Vzdelávania ped. zamestnancov:**

1. Metodický deň pre všetkých ped. pracovníkov škôl na tému „Etika v pedagogickom procese“ T: 12.10.2018 (10,00h. - piatok)

Z: PhdDr. J. Hučík

1. Metodický deň pre uč. SJL ZŠ a SŠ T: 30.11.2018 (13,00h.- piatok)

Z: Ridzoňová,Krupová

1. Metodický deň pre uč. ZŠ vyučujúcich predmety vzdel. oblasti Člověk a svet práce

T: 8.2.2019 (13,00h. – piatok)

Z: p. Vondráková

1. Metodický deň pre uč. ZŠ a SŠ vyuč. Matematiku T: 26.4.2019 (13,00h. – piatok)

*Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí , požiadaviek rodičov a mesta.*

*Úlohy vyplývajúce z plánu školy budú mesačne aktualizované, prípadne dopľňané podľa došlých ponúk na pravidelných pracovných poradách a pedagogických radách.*

***Plán bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 30.8.2018 a radou školy dňa 27.9.2018.***

Mgr. Alena Ridzoňová

riaditeľka školy